|  |  |
| --- | --- |
| **Titre:**  | ASSISTANT SAGE FEMME |
| **Fonction Générique:**  |  |
| **Code:** | MT04504 |
| **Niveau:** | 3 | **(F)** |

|  |
| --- |
| **Position dans l'Organisation** |
|  |  |
| **Responsable (hiérarchique):** | Sage-femme  |
| **Responsable (fonctionnel):** | Sage-femme  |
| **Domaine professionnel:** | Médical |
| **Supervise (Fonction):** |  |

|  |
| --- |
| **But principal** |
|  |
| Assister la sage-femme pendant les accouchements et dans toutes les activités de santé sexuelle et génésique, en suivant ses instructions et les protocoles de MSF, afin d'offrir les soins, l'hygiène et le confort nécessaires à toutes les patientes. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
|  |
| * Assister la sage-femme pendant l'accouchement et le suivi prénatal et lors des consultations postnatales et de planning familial, afin d'accueillir et d'installer les patientes, en leur fournissant les informations requises et en participant à la collecte, au suivi et à l'interprétation des différents paramètres, etc.
* Suivre les protocoles d'hygiène et de sécurité pendant les accouchements, les consultations, etc., en veillant à la propreté des locaux, du matériel, du linge et des équipements, et en se chargeant du tri et de l'élimination des déchets.
* Informer les patientes et leurs proches tout au long du séjour.
* Organiser des séances d'éducation sanitaire, selon les besoins.
* Veiller au confort des patientes alitées : toilette, aide à la prise des repas, changement de position, etc.
* Informer la sage-femme de tout changement anormal de l'état de santé de la patiente et de tout autre problème éventuel.
* Assurer le transfert et le transport adéquats des patientes entre les différents services.
* Transport des échantillons au laboratoire et collecte des résultats.
* Effectue les maintenances mineures et le nettoyage des équipements médicaux selon les instructions du manuel d’utilisation et les protocoles. Informe le superviseur médical en cas de disfonctionnement d’un dispositif médical.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Conditions Requises** |
|  |  |
| **Éducation** | Bonne capacité écrite et orale et formation médicale. |
| **Expérience** | Facultative. |
| **Langues**  | Rudiments de la langue du pays. Langue de travail de la mission souhaitable |
|  |  |
| **Compétences** | * Résultats et sens de la qualité
* Travail d’équipe et coopération
* Souplesse de comportement
* Adhésion aux principes de MSF
* Sens du service
* Gestion du stress
 |

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom de l'Employé(e)** |  |
| **Lieu et date:** |  |

Signature de l'employé(e):

*(A signer en deux exemplaires, l'un pour l'employé(e), l’autre pour l'employeur)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**