|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | REFERENTE TÉCNICO AGUA Y SANEAMIENTO MISIÓN | |
| **Función Genérica:** | TÉCNICO DE REFERENCIA DE LA MISIÓN | |
| **Código:** | LM01501 | |
| **Nivel:** | 10 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador Médico, Coordinador de Agua y Saneamiento, Coordinador de Logística, Coordinador de Proyecto (cuando se basa en un proyecto) |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Coordinador de Agua y Saneamiento, Coordinador de Logística, Referente de Agua y Saneamiento en la sede |
| **Área Profesional:** | Logística y aprovisionamiento |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Dirigir las actividades de agua y saneamiento de la misión, proporcionar orientación técnica y asegurar la correcta aplicación, supervisión y evaluación del contenido general de todos los programas de agua y saneamiento del país, así como las políticas, directrices y prácticas comunes nacionales, según los protocolos, normas y políticas de MSF a fin de mejorar la respuesta de la misión ante las necesidades de la población destinataria y asegurar el correcto avance del proyecto. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Elaborar las estrategias y actividades de agua y saneamiento para el país o la misión y asegurar el cumplimiento de los requisitos esenciales de agua y saneamiento en colaboración con el equipo de coordinación del país y el Asesor de Agua y Saneamiento, a fin de priorizar los objetivos y planificar las actividades correspondientes. * Realizar estudios de evaluación, identificar las necesidades de agua y saneamiento y, según los resultados, recomendar las medidas apropiadas al equipo de coordinación del país en colaboración con los equipos médicos. Ayudar a elaborar propuestas de proyectos o planes de trabajo toda vez que la gestión de agua y de saneamiento aparezca integrada en las actuaciones médicas. * Encargarse de la supervisión y el control de las actividades de agua y saneamiento dentro de la misión. Ver que los trabajos se realicen según los protocolos, las políticas nacionales, los reglamentos estatales y las indicaciones de los proyectos. * Validar la complejidad técnica de los proyectos de agua y de saneamiento en la misión. Participar en la planificación, el diseño de proyecto y el desarrollo. Asegurar que los proyectos se ajusten a la legislación y a las prácticas locales. * Planificar y organizar, en colaboración con el Coordinador de Logística, la compra de los materiales y el equipamiento necesarios a fin de cumplir con las especificaciones técnicas pertinentes, la administración de las existencias y las entregas en tiempo y forma. * Elaborar estrategias de participación comunitaria para mejorar las prácticas de agua y saneamiento, así como involucrar a las autoridades locales u otros agentes no gubernamentales con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de la población destinataria. * Coordinar la implementación de los sistemas de presentación de informes de agua y saneamiento, las normas e indicadores de proyectos (tanto cualitativos como financieros) a fin de asegurar la calidad, las condiciones y los gastos previstos, así como detectar o informar cuanto antes las posibles irregularidades y proponer soluciones, en colaboración con el Coordinador Médico, de Logística y de Finanzas. * Identificar y prestar colaboración y apoyo a los representantes técnicos de agua y saneamiento ante los interlocutores nacionales, como ministerios o proveedores nacionales. Preparar el contenido técnico de agua y saneamiento en las licitaciones nacionales e internacionales y participar en el comité de selección. * Planificar y supervisar, junto al Coordinador de RR. HH., los procesos asociados (contratación, capacitación o iniciación, evaluación, detección del potencial, desarrollo y comunicación) del personal bajo su supervisión jerárquica, a fin de asegurar tanto el alcance como la cantidad de conocimientos necesarios. * Redactar, en el informe de situación y en otros informes mensuales, los apartados correspondientes al agua y saneamiento. Colaborar con otros miembros del equipo de coordinación del país en la elaboración de los informes trimestrales. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | * Formación académica en ingeniería o grado equivalente. |
| **Experiencia** | * Se requiere experiencia previa en MSF en el área del agua y saneamiento, preferiblemente en países de bajos ingresos. |
| **Idiomas** | * Imprescindible: idioma de la misión, deseable idioma local |
| **Conocimientos** | * Conocimientos de informática (Word, Excel) |
| **Competencias** | * Gestión y desarrollo de personas **L2** * Orientación a la calidad y los resultados **L3** * Trabajo en equipo y cooperación **L3** * Pensamiento analítico **L2** * Flexibilidad **L3** |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**