|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | ADJUNTO/A AL/A LA DIRECTOR/A DE ENFERMERIA | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | MM06800 P | |
| **Nivel:** | 10 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Director/a de Enfermería |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Director/a de Enfermería |
| **Área Profesional:** | Médica y paramédica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Apoyar al /la Director/a de Enfermería mediante la delegación de tareas y de responsabilidades, y velar por la calidad de la atención al paciente mediante la supervisión clínica y la capacitación en competencias relacionadas con su labor, de acuerdo con los estándares y protocolos sanitarios de **MSF**, a fin de asegurar la seguridad, la continuidad y la calidad de la atención médica en el proyecto. Asumir todas las responsabilidades del Director de Enfermería en caso de ausencia. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Apoyar la supervisión y formación clínica (p. ej. triaje, flujo de trabajo, mantenimiento del stock, asistencia eficaz y rondas regulares en las salas, documentación pertinente, cumplimiento de las políticas y protocolos de MSF, educación sanitaria, apoyo al personal durante los procedimientos, etc.) basado en las necesidades que se identifiquen. * Dirigir a los Supervisores de Enfermería cuando el Director de Enfermería/Responsable de la Actividad de Enfermería se ausente. * Colaborar estrechamente con el equipo con el fin de proporcionar una atención de calidad continua en los proyectos, manteniendo y respetando la carta estatutaria de MSF y asegurando en todo momento el respeto del interés y de la autonomía del paciente. * Cubrir tareas los fines de semana de acuerdo con las necesidades, y apoyar a los supervisores del fin de semana para asegurar una supervisión apropiada en todas las salas. Asistir a la sala de reuniones y a las reuniones semanales de médicos y expatriados. * Apoyar el seguimiento de la prevención de infecciones y el control del hospital. * Apoyar la administración eficaz de las salas, p. ej. el buen seguimiento del estado de las camas, los movimientos del paciente, los registros de la sala, el ingreso de pacientes. * Apoyar la verificación, revisión o nueva capacitación del personal en materia de seguridad e higiene; p. ej. precauciones del control de infecciones, procedimientos ante contacto accidental con sangre, sistema de eliminación de desechos, etc. * Asistir a la gestión de la farmacia (asegurarse del cumplimiento de los pedidos semanales, la correcta gestión delos productos caducados y el mantenimiento de inventarios regulares) En estrecha coordinación con el servicio biomédico del proyecto, supervisar el uso apropiado del material médico, y prever y comunicar futuras necesidades. * Colaborar con el departamento de Logística y con el Gestor de Actividades Hospitalarias para garantizar que las infraestructuras estén en buenas condiciones, se haga un seguimiento de los artículos no alimentarios y se organicen los sistemas de transferencia en el hospital. * Apoyar a los supervisores en los procedimientos de RR. HH. relacionados con el equipo bajo su responsabilidad (contratación, capacitación/instrucción, evaluación, detección de potencial, motivación, desarrollo y comunicación interna), en la planificación y organización del trabajo (horario, sustitución de ausencias, etc.) y en la elaboración de informes de incidentes y procedimiento disciplinarios según corresponda. * Proporcionar apoyo para garantizar en tiempo y forma la recolección y el registro de datos para los departamentos de pacientes internos y externos, y participar en los informes mensuales de acuerdo con las guías de gestión. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | Titulación / Título de grado en Enfermería |
| **Experiencia** | * Experiencia en enfermería y en sistemas de supervisión o de gestión * Experiencia en programas maternos y pediátricos * Experiencia como supervisor de enfermería en MSF * Es una ventaja la experiencia en enfermería médica y quirúrgica |
| **Idiomas** | Imprescindible dominar el idioma de la misión y, de preferencia, el idioma local |
| **Conocimientos** | * Conocimientos de informática (Word, Excel e internet) * Excelentes aptitudes de escritura y de comunicación |
| **Competencias** | * Gestión y desarrollo de personal **L2** * Compromiso con los principios de MSF **L2** * Flexibilidad de comportamiento **L3** * Resultados y orientación de calidad **L3** * Trabajo en equipo y cooperación **L3** |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**