|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | LIMPIADOR | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | AB02300 | |
| **Nivel:** | 1 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Gestor de administración |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Gestor de administración |
| **Área Profesional:** | Administración, Recursos Humanos y Finanzas |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Ejecutar, de acuerdo con los estándares de higiene, actividades de trabajo doméstico, limpieza y orden asegurándose que las áreas públicas y del personal estén en buenas condiciones. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Limpiar los dormitorios, los baños, los aseos y otras habitaciones de las casas de **MSF**. * Hacer la colada, planchar y otras actividades domésticas. * Apoyar al cocinero (lavar, limpiar la cocina, etc.). * Barrer y fregar los suelos. * Reabastecer los suministros (papel higiénico, jabón, etc.) cuando sea necesario. * Al llegar, preparar el agua caliente para el té/café y llenar el agua potable. * Revisar que los aseos están bien equipados con papel, jabón y condones. * Revisar que el suministro de agua (cocina, duchas, etc.) es suficiente durante los cortes de agua. * Mantener las instalaciones correctamente cerradas con llave (puertas, ventanas). |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | No se requiere ninguna. |
| **Experiencia** | No se requiere. |
| **Idiomas** | Es esencial el conocimiento del idioma local. |
|  |  |
| **Competencias** | * Compromiso con los principios de MSF * Flexibilidad * Gestión del estrés * Orientación a calidad y resultados * Trabajo en equipo y cooperación * Orientación al servicio |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**