

## OS01400

### AGENTE DE ASUNTOS HUMANITARIOS

Nivel 8

#### RESPONSABILIDAD JERÁRQUICA

Jefe de Misión y Unidad De Asuntas Humanitarios

#### RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Jefe de Misión y Unidad De Asuntas Humanitarios

#### ÁREA PROFESIONAL

Operaciones

#### OBJETIVO PRINCIPAL

Contribuir al desarrollo de las actividades de asuntos humanitarios en la Misión apoyando al Equipo de Coordinación en el análisis del contexto, la situación humanitaria, la seguridad y en definir las estrategias de testimonio, de acuerdo con las políticas y valores de **MSF** con el objetivo de mejorar la situación humanitaria y de derechos humanos de la población.

#### RESPONSABILIDADES

- Recoger información e investigar lo relacionado con el contexto local e internacional en lo referente a los asuntos de seguridad, médicos, nutrición y humanitarios para ofrecer información fiable en la toma de decisiones.
- Apoyar al Jefe de Misión y a los coordinadores de proyecto en el análisis de los datos recogidos para orientar mejor los programas y proyectos y ofrecer una respuesta óptima a las necesidades de la población.
- Recopilar actualizaciones regulares de las actividades (inter)nacionales llevadas a cabo y los planes de las ONG, ONU, CICR, los donantes, autoridades y otros actores en planes e iniciativas de presión, políticas y operaciones para adecuar las actividades y objetivos de **MSF**
- Colaborar con el Jefe de Misión, el Departamento de Asuntos Humanitarios/Operaciones en la sede y otras partes importantes para desarrollar una estrategia global coherente para abordar la situación humanitaria.
- Definir y revisar los mensajes, herramientas, actividades de presión y otros planes de acción de testimonio para dar a conocer todos los asuntos humanitarios de la misión y buscar ayuda y protección para la población afectada.
- Asegurarse de que las relaciones de trabajo con las autoridades locales, otras ONG, las comunidades locales y otros sean fluidas para facilitar a los equipos de **MSF** un mejor acceso a la población y mejorar las actividades de coordinación de **MSF** con terceros.
- Organizar debates, formación, informes, etc. sobre derechos humanos y asuntos de derecho humanitario y actividades de reivindicación actuales y futuras para dar a conocer al personal de **MSF** en lo referente a estos asuntos.
- Participar en la elaboración y actualización del Análisis de Riesgos del País.
- Promocionar y ayudar en la implementación de las actividades de defensa a nivel local, nacional e internacional.
  - Supervisar los asuntos humanitarios relacionados con el personal de la Misión.

#### FORMACIÓN

Imprescindible poseer un título en Derecho, Asuntos Humanitarios, Ciencias Políticas u otro título relacionado.

#### EXPERIENCIA

Imprescindible tener al menos dos años de experiencia laboral previa en investigación, análisis y reivindicación. Imprescindible tener experiencia con MSF u otra ONG. Preferible tener experiencia laboral en países en desarrollo.

#### LANGUAGES

Imprescindible el idioma de la Misión. Preferible idioma local.

# CONOCIMIENTOS

Imprescindible tener conocimientos informáticos (word, excel e Internet)

# COMPETENCIAS

- Resultados
- Trabajo en equipo
- Flexibilidad
- Compromiso
- Control del estrés

Generated at 2022-12-26 04:00:09 +0000