|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | REFERENTE MÉDICO DE PROYECTO | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | MC00600 | |
| **Nivel:** | 12 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador del Proyecto |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Coordinador Médico |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Participa en la definición, planificación y seguimiento de las actividades médicas y los programas de proyecto según los protocolos de MSF. De igual manera, coordina el personal y los materiales necesarios para asegurar la calidad de la atención proporcionada por MSF. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Conjuntamente con el Coordinador del Proyecto y el resto del equipo, el Coordinador Médico y los colaboradores del Ministerio de Salud definen, implementan y monitorean las actividades médicas conforme a la planificación del proyecto de **MSF** , las normas y los protocolos. Esto implica lo siguiente: * Ser responsable de la recolección de datos médicos, del análisis y del reporte a la Coordinación Médica y así asegurar un monitoreo apropiado del programa. * Participar en la elaboración de la política del proyecto, en el plan anual, en las propuestas del proyecto, en la revisión de presupuesto y en los informes del proyecto presentados a los donantes. * Participar en la evaluación de misiones exploratorias y definir las prioridades operacionales médicas cuando sea necesario. * Asegurar el contacto regular con el Ministerio de Salud y otros actores médicos locales. * Monitorea las actividades en las diferentes especialidades médicas. De igual manera, proporciona apoyo al personal técnico médico de campo a través del conocimiento personal y de todas las políticas útiles a la actividad médica de MSF. En este sentido, se garantiza la vigilancia y el respeto de los protocolos de la actividad médica de MSF. * Coordina, supervisa, incentiva y apoya a los miembros del equipo médico en la mejora de los componentes médicos del proyecto y garantiza el cumplimiento de los protocolos y estándares de MSF, de igual manera el cumplimiento de los protocolos del Ministerio de Salud. * Planifica y supervisa, conjuntamente con el Coordinador del proyecto, los procesos asociados (al empleo, a la capacitación, a la inducción, a la evaluación del desempeño, al desarrollo y a la comunicación interna-externa) del personal médico del proyecto con el objetivo de asegurar la calidad y la cantidad de conocimientos necesarios para mejorar las capacidades de personal. * Supervisa la gestión de la farmacia de MSF y de los equipos médicos. Conjuntamente con el área de logística, monitorea el seguimiento del consumo y los pedidos de preparación de medicamentos para evitar la escasez del stock y para abastecer de medicamentos en todo tipo de circunstancia. Toma en cuenta también las instrucciones del programa y los cambios de protocolo.   + Implementa la política de salud que debe seguir el personal nacional e internacional, proporciona todas las medidas profilácticas y preventivas, las estructuras y los planes de emergencia. Gestiona cualquier evacuación médica con el fin de garantizar la salud del personal de MSF. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | Grado Médico o para-médico. Se aprecia una especialización o capacitación en Medicina Tropical o estudios relacionados (para el COB COBA, esto es esencial también). |
| **Experiencia** | * Imprescindible 2 años de experiencia relacionada con el diploma / grado y experiencia previa en el campo de MSF. |
| **Idiomas** | La lengua de la misión es esencial lengua, se desea que hable la lengua local. |
| **Conocimientos** | Conocimientos esencial en Computación ( Word, Excel y Internet) |
| **Competencias** | * Visión estratégica * Liderazgo * Gestión de equipo * Trabajo en equipo * Servicio |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**