|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | CONDUCTOR | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | LT04800 | |
| **Nivel:** | 3 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Gestor de Logística / Responsable de Conductores |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Gestor de Logística / Responsable de Conductores |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Desempeñar las tareas de transporte de mercancías y pasajeros autorizados en un vehículo de **MSF** , garantizando que el mismo se encuentre en buenas condiciones técnicas y de seguridad y respetando las normas de tráfico del país y la normativa de seguridad de **MSF** , para prestar un servicio seguro, eficaz y sin problemas. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Comprobar a diario las condiciones técnicas del vehículo asignado (estado de los neumáticos, aceite, combustible, frenos, equipo de radio, repuestos, etc.), realizar una comprobación semanal según el diario de a bordo de **MSF** , rellenándolo cuando sea necesario, y manteniéndolo limpio para garantizar la conducción en perfectas condiciones. * Garantizar la seguridad de los pasajeros del vehículo mediante la conducción prudente, el respeto de los límites de velocidad y de las normas de tráfico del país, así como de la normativa de seguridad de **MSF** , con el objeto de evitar accidentes de tráfico. * Garantizar la correcta carga y descarga del vehículo, sobre todo: * Presentar los documentos al receptor de la mercancía. * Comprobar el estado de la mercancía entregada. * Devolver a logística los documentos debidamente cumplimentados. * Asegurarse de que la mercancía lleva los documentos necesarios. * Asegurarse de que el vehículo esté siempre en buenas condiciones según las instrucciones y directrices del diario de a bordo y llevar a cabo la cesión si otra persona utiliza el vehículo. * Asegurarse de que la documentación del vehículo y el permiso de conducir del conductor son válidos y están en el vehículo. * Asegurarse de que todos los pasajeros tienen en orden todos los papeles necesarios antes de viajar y de que personal ajeno a MSF firme exenciones de responsabilidad antes de utilizar el vehículo. * Informar a su superior directo de cualquier incidencia que afecte al transporte de mercancías o pasajeros. * Saber utilizar todos los tipos de radios, conocer de memoria los códigos, números de llamada y alfabetos radiofónicos y comunicar con la base según la política de comunicaciones de **MSF** , para informar de la posición del conductor y de cualquier consecuencia potencial.   + Conocer y respetar las normas de seguridad asociadas a circulación de vehículos, concretamente aquellas relacionadas con aduanas, puestos de control y controles de carretera. Asegurarse de que todos los pasajeros conocen y respetan las normas de seguridad. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | Imprescindible alfabetización y licencia de conducir. Buen conocimiento de los caminos rurales. |
| **Experiencia** | * Imprescindible 2 años de experiencia como conductor. * Conveniente experiencia con los vehículos específicos a utilizar (4x4, barcos, motocicletas, etc.) * Conveniente experiencia en MSF u otras ONG. |
| **Idiomas** | Imprescindible conocimiento del idioma local y de la misión. |
| **Conocimientos** | * Conveniente conocimientos de mecánica básica. * Buen conocimiento de las carreteras de la zona de la misión. |
| **Competencias** | * Resultados. * Trabajo en equipo. * Flexibilidad. * Compromiso. * Servicio. * Gestión del estrés. |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**