

AT01500

CAJERO

Nivel 4

RESPONSABILIDAD JERÁRQUICA

Coordinador/a de Finanzas, Gestor de la contabilidad o Gestor de RR. HH. y de Finanzas del Proyecto

RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Coordinador/a de Finanzas

ÁREA PROFESIONAL

RRHH & FIN

OBJETIVO PRINCIPAL

Realizar transacciones en efectivo, verificar la documentación de respaldo y mantener los registros de acuerdo con los estándares de MSF y con las políticas financieras locales.

RESPONSABILIDADES

- Controlar los pagos en efectivo de la caja chica, y registrar y codificar diariamente las transacciones de dinero en el sistema contable o en el libro de caja
- Contar el dinero en efectivo e investigar cualquier discrepancia todos los días
- Realizar el seguimiento de los adelantos en efectivo y asegurar su correcta liquidación
- Realizar solicitudes de transferencia entre la caja chica y la caja de seguridad. Verificar la validez de las facturas, las firmas de autorización y los códigos correctos de las cuentas
- Cuando sea necesario, realizar operaciones de cambio de divisas
- Cuando se le requiera, ayudar a preparar el pago de salarios
- Realizar conciliaciones mensuales antes del cierre de las cuentas del mes, y, en caso de corresponder, administrar las conciliaciones y los estados de cuentas bancarios

FORMACIÓN

Título o certificaciones en Administración o en Contabilidad

EXPERIENCIA

Experiencia en contabilidad (1 año como mínimo).

LANGUAGES

Idioma local y de la misión (imprescindible).

CONOCIMIENTOS

Conocimientos básicos de computación (Word, Excel) (imprescindible)

COMPETENCIAS

- Orientación a la calidad y a los resultados **L1**
- Trabajo en equipo y cooperación **L1**
- Flexibilidad conductual **L1**
- Compromiso con los principios de MSF **L1**

- Servicio y orientación **L1**
- Conciencia intercultural **L2**

Generated at 2022-12-26 05:09:16 +0000