

OC00600

## REPRESENTANTE REGIONAL DE TESTIMONIO

Nivel 12

### RESPONSABILIDAD JERÁRQUICA

Coordinador/a de promoción y representación humanitaria (CPRH)

### RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Coordinador/a de promoción y representación humanitaria (CPRH)

### ÁREA PROFESIONAL

Operaciones

### OBJETIVO PRINCIPAL

Definir e implementar la promoción y la representación estratégica, coherente y eficiente humanitaria de **MSF** en la región destinada a actores clave estatales y no estatales de acuerdo con los protocolos, la normativa y los procedimientos de **MSF**, con el fin de prestar apoyo a las operaciones de MSF y difundir los principios, la visión y los análisis sobre situaciones humanitarias y cuestiones transversales

### RESPONSABILIDADES

- Definir y ejecutar el enfoque de la promoción humanitaria de **MSF** destinado a agentes clave (estatales y no estatales) de la región, basado en la realidad operativa y bajo la directa responsabilidad del CPRH, y asegurar coherencia y coordinación entre las diferentes instancias de promoción y representación en la región.
- Ser responsable de establecer y gestionar la Unidad de Promoción de **MSF** en la región, definir sus requerimientos (de espacio físico, equipamiento, plantilla, etc.) y administrar el presupuesto a fin de responder a las necesidades de promoción humanitaria del proyecto.
- Desarrollar una red de contactos regionales claves pertenecientes a una amplia variedad de agentes estatales y no estatales, que sean de utilidad para el Movimiento de **MSF** y sus operaciones, y ayudar a los Jefes de Misión a desarrollar, construir y cultivar esta red, de manera de asegurar mayor coherencia, sistematicidad y previsibilidad en la representación y el diálogo de **MSF** con los agentes clave de la región.
- Identificar con los Jefes de Misión, / unidades /OI las situaciones humanitarias de interés para MSF, para las cuales sea necesario desarrollar y proponer actividades intensivas de promoción dirigidas a tales actores, y definir e implementar la mejor estrategia para hacer llegar los mensajes, inquietudes, análisis y cuestiones operativas de **MSF**.
- Cuando sea pertinente para las operaciones, y en beneficio de las comunicaciones operativas, proporcionar información y análisis sobre la posición y estrategia de dichos agentes.
- Cuando sea pertinente para las operaciones, monitorizar, analizar e informar acerca de las cuestiones y tendencias regionales en materia humanitaria. Asistir a debates, conferencias internacionales o reuniones de carácter especializado y preparar resúmenes informativos sistemáticos sobre las actividades relevantes de los agentes humanitarios (incluidos los del sistema de NNUU) en los países de interés central para los proyectos y el programa de **MSF**.
- Utilizar la red mencionada anteriormente a fin de prestar un apoyo inmediato y eficiente para resolver obstáculos y problemas operativos, y facilitar la buena ejecución de los programas de **MSF**, al tiempo que se mantiene una colaboración directa con estas entidades.

### FORMACIÓN

- Indispensable poseer título en Periodismo, Comunicaciones, Humanidades, Ciencias Políticas u otro título universitario relacionado

### EXPERIENCIA

- Interés y compromiso comprobables con el trabajo humanitario y los principios de **MSF**
- Cinco años mínimos de experiencia o de conocimiento sobre el trabajo en el terreno adquiridos dentro de **MSF** (u organizaciones equivalentes, tales como CICR).
- Es imprescindible contar con experiencia laboral en países en desarrollo dentro de **MSF** o de otras instituciones.

- Se considera clave tener interés o experiencia en la región y en cuestiones humanitarias relacionadas.
- Experiencia previa laboral en el extranjero.

---

## LANGUAGES

- Se considera esencial el dominio del inglés oral y escrito.
- Dominio de una lengua local.
- Se preferirá a los candidatos con francés fluido.

---

## CONOCIMIENTOS

- Manejo de Word, Excel e Internet
- Preferentemente, con competencias en redes sociales

---

## COMPETENCIAS

- Visión estratégica **L2**
- Liderazgo **L2**
- Gestión de personal **L3**
- Planificación **L3**
- Trabajo en equipo **L4**

---

Generated at 2022-12-26 05:10:40 +0000