|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | GINECÓLOGO | |
| **Función Genérica:** | MEDICO ESPECIALISTA | |
| **Código:** | MD01501 | |
| **Nivel:** | 9 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador del proyecto /Gestor de actividad (si lo hubiera) / Director del hospital, dependiendo de la organización del proyecto. |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Gestor de actividad/ Referente médico del proyecto /Coordinador médico |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Aplicar los procedimientos ginecológicos y obstétricos, realizando cualquier otro tratamiento previo que sea necesario durante o inmediatamente después de que una mujer dé a luz, con el fin de mejorar la salud reproductiva de las mujeres y reducir los riesgos relacionados con el embarazo y el parto, así como los riesgos de neonatología. Esta labor se llevará a cabo de acuerdo con las políticas y protocolos de **MSF** y las normas universales de higiene en colaboración multidisciplinar con otros servicios médicos proporcionados por doctores y matronas. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Proporcionar asistencia sanitaria relacionada con la ginecología y la obstetricia a las pacientes, incluyendo la prevención, diagnosis y tratamiento. * Asegurar la aplicación de las políticas clínicas, las herramientas, las directrices y protocolos de **MSF** relacionados con la ginecología y la obstetricia con el fin de minimizar el riesgo clínico y extender las mejores prácticas reproductivas. * En colaboración con otros colegas médicos, recoger datos ginecológicos cuantitativos y asegurar el uso exhaustivo de las herramientas de gestión con el fin de mejorar los resultados ginecológicos y compartir conocimientos con otros especialistas del campo. * Planificar y supervisar los procesos asociados con recursos humanos (contratación, formación, evaluación del rendimiento, desarrollo y comunicación interna/externa) del personal del área ginecológica para asegurar que el equipo cuenta con el personal suficiente y se dispone del conocimiento necesario, para mejorar las capacidades de las personas y su participación activa a la hora de influir para que la población objetivo use prácticas preventivas. Esta labor se realizará en estrecha coordinación con el departamento de RRHH. * Supervisar el mantenimiento y el funcionamiento del equipo ginecológico y la administración de medicamentos, realizando nuevos pedidos cuando sea necesario y asegurando que se hace un uso racional, así como que los niveles de existencias en la farmacia se actualizan de forma permanente y se asegura su disponibilidad. Esto se realizará en cooperación con el personal farmacéutico y logístico y el equipo de gestión. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | El diploma de especialista en ginecología es indispensable. |
| **Experiencia** | * Indispensable contar con al menos 2 de experiencia profesional certificada en ginecología * Deseable contar con experiencia previa con MSF u otras ONGs en países en desarrollo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**