

## AB02300 LIMPIADOR

Nivel 1

### RESPONSABILIDAD JERÁRQUICA

Gestor de administración

### RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Gestor de administración

### ÁREA PROFESIONAL

Administración, Recursos Humanos y Finanzas

### OBJETIVO PRINCIPAL

Ejecutar, de acuerdo con los estándares de higiene, actividades de trabajo doméstico, limpieza y orden asegurándose que las áreas públicas y del personal estén en buenas condiciones.

### RESPONSABILIDADES

- Limpiar los dormitorios, los baños, los aseos y otras habitaciones de las casas de **MSF**.
- Hacer la colada, planchar y otras actividades domésticas.
- Apoyar al cocinero (lavar, limpiar la cocina, etc.).
- Barrer y fregar los suelos.
- Reabastecer los suministros (papel higiénico, jabón, etc.) cuando sea necesario.
- Al llegar, preparar el agua caliente para el té/café y llenar el agua potable.
- Revisar que los aseos están bien equipados con papel, jabón y condones.
- Revisar que el suministro de agua (cocina, duchas, etc.) es suficiente durante los cortes de agua.
- Mantener las instalaciones correctamente cerradas con llave (puertas, ventanas).

### FORMACIÓN

No se requiere ninguna.

### EXPERIENCIA

No se requiere.