|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre:** | SUPERVISEUR CONSTRUCTION | |
| **Fonction Générique:** | SUPERVISEUR D'ACTIVITÉ TECHNIQUE | |
| **Code:** | LS03301 | |
| **Niveau:** | 6 | **(F)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Position dans l'Organisation** | |
|  |  |
| **Responsable (hiérarchique):** | Coordinateur logistique / Responsable construction (si applicable) / Coordinateur terrain |
| **Responsable (fonctionnel):** | Coordinateur logistique / Responsable construction |
| **Domaine professionnel:** | Logistique |
| **Supervise (Fonction):** |  |

|  |
| --- |
| **But principal** |
|  |
| Sous la supervision du Responsable construction, coordonner, mettre en œuvre et superviser les activités de construction et de réhabilitation, en veillant à ce que les aspects techniques, financiers et de planification soient respectés et conformes aux protocoles de sécurité de MSF. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
|  |
| * En fonction des besoins du client et en accord avec les programmes de **MSF** , analyser les besoins en construction et en réhabilitation et en rendre compte au responsable opérationnel, afin de fournir les informations nécessaires à la mise en œuvre d'une solution idoine et efficace, notamment en termes de planification des ressources (financières, techniques, matérielles et humaines) répondant aux besoins de la mission. * Superviser et suivre, en se rendant sur les chantiers régulièrement, les travaux de construction et/ou de réhabilitation, afin de s'assurer que les délais, le budget et les spécifications techniques sont respectés et anticiper tout problème. * Négocier les accords et les permis de construire et/ou de réhabilitation, établir des contacts réguliers avec les autorités locales, afin de s'assurer que toute la documentation nécessaire est prête et prévenir ainsi tout retard. * Organiser et superviser les appels d'offres (cabinets d'architectes, entreprises candidates), et s'assurer que les meilleures conditions techniques et financières soient remplies. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions Requises** | |
|  |  |
| **Éducation** | Diplôme de l'enseignement secondaire indispensable, diplôme d'ingénieur ou en construction souhaitable. |
| **Expérience** | 2 ans d'expérience à un poste similaire indispensables. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom de l'Employé(e)** |  |
| **Lieu et date:** |  |

Signature de l'employé(e):

*(A signer en deux exemplaires, l'un pour l'employé(e), l’autre pour l'employeur)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**