

## MM01106

### GESTOR DE ACTIVIDADES DE APOYO AL PACIENTE

Nivel 10

#### RESPONSABILIDAD JERÁRQUICA

Referente Médico de Proyecto

#### RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Referente de proyecto médico

#### ÁREA PROFESIONAL

Médica

#### OBJETIVO PRINCIPAL

Coordinación de las actividades de apoyo a los pacientes (actividades de apoyo emocional, educativo y social) dentro de un proyecto HIV/TB, a fin de facultar al paciente frente a su enfermedad y tratamiento, más allá de los aspectos meramente médicos de atención.

#### RESPONSABILIDADES

- Evaluar las necesidades de apoyo de los pacientes.
- Definir la estrategia de apoyo al paciente, de acuerdo a la evolución de las necesidades médicas y el contexto.
- Desarrollar herramientas de apoyo a los pacientes (protocolos de asesoramiento y de educación, mensajes de promoción de salud, volantes, rotafolios, juegos, ...).
- Garantizar la implementación de las actividades de apoyo a pacientes (charlas médicas, educación y sesiones de asesoramiento, detección de omisiones, fortalecimiento de los grupos de apoyo, vinculación con actores sociales, actividades de concienciación de la comunidad, ...) de acuerdo a protocolos y herramientas.
- Gestionar al personal implicado en el apoyo al paciente (reclutamiento, composición, formación, preparación, evaluación,...)
- Realizar un seguimiento y evaluación de las actividades de apoyo al paciente (definir indicadores, definir las herramientas de seguimiento, recopilación y análisis de información)
  - Garantizar buena comunicación y colaboración con otros componentes y socios del proyecto que trabajan en el apoyo al paciente.

#### FORMACIÓN

Títulos de grado en psicología/asesoramiento/comunicación/promoción de la salud/ciencias de la educación / enfermería

#### EXPERIENCIA

- Es imprescindible tener experiencia de al menos 2 años en trabajos relacionados.
- Es aconsejable tener experiencia con MSF u otras ONGs.

#### LANGUAGES

- Es imprescindible el idioma de la misión.
- Es aconsejable el idioma del trabajo local.

#### CONOCIMIENTOS

Imprescindible: conocimientos de Word, Excel e Internet

#### COMPETENCIAS

- Desarrollo y gestión de personas **L2**
- Compromiso con los principios de MSF **L2**
- Flexibilidad **L3**
- Orientación a calidad y resultados **L3**
- Trabajo en equipo y cooperación **L3**

---

Generated at 2022-12-26 04:57:50 +0000

---