

## MT04400

### PROCESADOR DE DATOS MÉDICOS

Nivel 4

#### RESPONSABILIDAD JERÁRQUICA

Supervisor de Datos Médicos / Gestor de Actividades Epidemiológicas / Gestor de Laboratorio / Gestor de Análisis de Datos

#### RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Supervisor de Datos Médicos / Gestor de Actividades Epidemiológicas / Gestor de Laboratorio / Gestor de Análisis de Datos

#### ÁREA PROFESIONAL

Médica y paramédica

#### OBJETIVO PRINCIPAL

Llevar a cabo actividades de recopilación e introducción de datos médicos en la base de datos de la misión, registrando todos los datos clínicos y demográficos relevantes sobre los pacientes y garantizando la calidad/fiabilidad de los datos, de acuerdo con los protocolos de MSF y manteniendo la confidencialidad, a la vez que se generan los documentos adecuados y actualizados para el equipo médico con el fin de apoyar los procesos de toma de decisiones.

#### RESPONSABILIDADES

- Introducir datos de toda la información epidemiológica en el programa de bases de datos seleccionado y crear informes adecuados que proporcionen datos para el desarrollo de proyectos
- Asegurarse de que todos los datos introducidos hayan sido autorizados y que se haya recibido la documentación adecuada (registros de pacientes, seguimiento del tratamiento, etc.). Asegurarse de que todos los procesos de introducción de datos se realicen de manera oportuna y eficiente
- Asegurarse de que todos los datos recopilados e introducidos en las bases de datos sean exactos y completos en todos los casos. Ser responsable de que se sigan las consultas de control de calidad de la base de datos, asegurando la identificación de los errores y la corrección en la introducción de datos. Informar inmediatamente al supervisor de cualquier anomalía en la base de datos
- Rellenar la documentación de acuerdo con las normas de **MSF**
- Comunicarse regularmente con los trabajadores sanitarios, ayudar en la formación cuando sea necesario, en el registro adecuado de los pacientes, la cumplimentación correcta de los formularios, la aclaración de consultas, la obtención de información que falte y la corrección de errores, asegurándose de que aquellos dispongan regularmente de suficientes formularios necesarios para la recopilación de datos en papel
- Ayudar a recopilar y preparar informes periódicos y proporcionar información detallada a los equipos médicos y de laboratorio (semanal o mensualmente, según los requisitos de tratamiento del paciente)

#### FORMACIÓN

Imprescindible: educación superior con conocimientos informáticos demostrables. Se preferirá a quienes tengan título en Tecnología de la Información o en el terreno de las Matemáticas

#### EXPERIENCIA

Mínimo 2 años de experiencia laboral en la introducción/análisis de datos

#### LANGUAGES

Imprescindible: idioma de la misión e idioma local

# CONOCIMIENTOS

Imprescindible: conocimientos informáticos (Word, Excel e Internet)

# COMPETENCIAS

- Orientación a resultados y calidad **L1**
- Trabajo en equipo y cooperación **L1**
- Flexibilidad **L1**
- Compromiso con los principios de MSF **L1**
- Control del estrés **L2**

Generated at 2022-12-26 04:58:12 +0000