|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | GESTOR DE ACTIVIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | LM02200 |
| **Nivel:** | 9 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador Logístico (Coordinador Médico/Coordinador de agua y saneamiento) Coordinador del Proyecto (PC) (cuando se esté actuando en un proyecto)  |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Coordinador de Agua y saneamiento / Coordinador Logístico |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Planificar, coordinar, implantar y realizar un seguimiento de todas las actividades logísticas del proyecto relacionadas con agua, higiene y saneamiento de acuerdo con los protocolos y normas de MSF con el objetivo de garantizar un desarrollo óptimo del proyecto. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * En colaboración con el coordinador del proyecto y el coordinador de logística, planificar, elaborar y revisar el presupuesto anual para las actividades de agua y saneamiento con el objetivo de identificar y dar respuesta a las necesidades de la misión y de la población objetivo.
* Supervisar la ejecución diaria de las actividades de agua y saneamiento del proyecto garantizando el cumplimiento de las normas, protocolos y procedimientos de MSF, y presentar informes al coordinador del proyecto sobre el desarrollo de los programas en curso, incluyendo:
	+ Diseñar, aplicar y gestionar todas las intervenciones de agua y saneamiento del proyecto (incluyendo, entre otras: suministro de agua, eliminación de excrementos, gestión de residuos, higiene y control de infecciones).
	+ Realizar evaluaciones rutinarias de agua y saneamiento en colaboración con los equipos médicos del proyecto para identificar las necesidades de agua y saneamiento a nivel de proyecto, y formular recomendaciones para las actividades de respuesta al coordinador del área (por ejemplo, coordinador de proyecto, coordinador de agua y saneamiento/experto/contacto). Garantizar la contribución de las actividades de agua y saneamiento al desarrollo y planificar las estrategias y los recursos de respuesta a emergencias, en colaboración con los equipos médicos y logísticos.
	+ Planificar, organizar y supervisar el inventario de existencias relacionadas con agua y saneamiento para garantizar su disponibilidad, adquisición oportuna y especificaciones técnicas apropiadas de los materiales y equipos necesarios.
* En colaboración con el coordinador del proyecto, el coordinador de logística y el coordinador de Recursos Humanos, participar en la planificación e implementación de los procesos de recursos humanos asociados (contratación, formación, instrucción/seguimiento, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) al personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios para realizar correctamente todas las actividades logísticas correspondientes a su área.
* Proporcionar soporte técnico al equipo médico en la identificación de posibles “factores de riesgo” (por ejemplo, patrones de conducta, fuentes de infección ambientales y vías de transmisión) y ofrecer soluciones para el control de infecciones. Contribuir activamente a la integración de las actividades de agua y saneamiento en la intervención médica y formular propuestas de proyectos y planes de trabajo.
* Garantizar la correcta recogida y el seguimiento de los datos de agua y saneamiento. Garantizar la disponibilidad de datos multidisciplinarios. Proporcionar análisis de los datos y presentar resultados de forma periódica (según lo solicitado por el coordinador del área).
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | * Formación académica en ingeniería o formación equivalente relevante.
* Altamente recomendable disponer de formación en agua y saneamiento en situaciones de emergencia de MSF.
 |
| **Experiencia** | * Experiencia previa en aspectos técnicos de agua y saneamiento.
* Al menos seis meses de experiencia práctica en actividades de agua, higiene y saneamiento de emergencia en el terreno en un contexto humanitario o internacional en países en desarrollo.
* Se valorarán la experiencia o los conocimientos relativos a la implementación y promoción del uso de dos o más de las siguientes actividades: suministro de agua, eliminación de excrementos, gestión de residuos y aguas residuales, control de vectores y gestión de cadáveres, en dos o más contextos diferentes (conflictos, desastres naturales, refugiados, campos de desplazados internos, etc.).
* Se valorarán antecedentes o experiencia en salud pública.
 |
| **Idiomas**  | Imprescindible: idioma de la misión; se valorará el conocimiento del idioma local. |
| **Conocimientos** | Conocimientos de informática. |
| **Competencias** | * Gestión y desarrollo de personas **L2**
* Compromiso con los principios de MSF **L2**
* Flexibilidad **L3**
* Orientación a calidad y resultados **L3**
* Trabajo en equipo y cooperación **L3**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**