|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | RADIOPERADOR |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | LT04600 |
| **Nivel:** | 3 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Gestor de logística / Radioperador en jefe |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Gestor de logística /Jefe de radioperadores |
| **Área Profesional:** | Logística y aprovisionamiento |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Operar las radios VHF y HF, de acuerdo con los protocolos de seguridad y normas de **MSF**, con el objetivo de garantizar la calidad y la confidencialidad de las comunicaciones de radio para las necesidades operacionales de la misión o proyectos. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Operar las radios HF y VHF, evitando el uso de cualquier información confidencial o relacionada con la seguridad y siguiendo las normas de seguridad de MSF. Asegurar la calidad y la capacidad de transmisión de las frecuencias de radio (HF y VHF). Instalar y programar frecuencias en todo tipo de radios cuando sea necesario.
* Garantizar que los mensajes se reciben y se transmiten correctamente a todas las personas implicadas y que se registran en el libro de registro de la radio. Responder a los contactos por radio procedentes de otros organismos autorizados y reenviar la información a través de este canal.
* Contactar por radio con las bases de referencia (capital y/o en el terreno) de acuerdo con las reglas de comunicación y horarios establecidas y comunicar toda la información relativa a la seguridad de los equipos al coordinador del proyecto/ capital.
* Monitorizar y registrar cualquier movimiento de personas, vehículos, helicópteros, aviones y carga (salida, llegada, número de pasajeros, ruta tomada, puntos de contacto estándar) e informar al supervisor de cualquier retraso.
* Supervisar y controlar el libro de asignación de radios VHF (terminales) y registrar la entrega de terminales a todo el personal, realizando un seguimiento regular.
* Instalar, operar y llevar a cabo revisiones de mantenimiento preventivo en el equipo asignado, comprobar que el equipo funciona correctamente e informar inmediatamente al supervisor de cualquier daño, pérdida o robo. Realizar el mantenimiento de los equipos, la sala de comunicaciones y los locales de trabajo para que estén limpios y ordenados. Mantener y supervisar el estado de las baterías de las radios HF y VHF para garantizar que se encuentren en buenas condiciones de mantenimiento.
* Proporcionar formación básica de comunicación por radio cuando sea necesario al personal de MSF.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Alfabetización. Deseable, educación secundaria. |
| **Experiencia** | Deseable, experiencia de radioperador en trabajos relacionados. |
| **Idiomas**  | Imprescindible, idioma de trabajo de la misión e idioma(s) local(es). |
| **Conocimientos** | Imprescindible, conocimientos básicos de matemáticas, mecánica y principios electrónicos. |
| **Competencias** | * Orientación a calidad y resultados **L1**
* Trabajo en equipo y cooperación **L1**
* Flexibilidad **L1**
* Compromiso con los principios de MSF **L1**
* Gestión del estrés **L2**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**