|  |  |
| --- | --- |
| **Titre:**  | AGENT DE LA BLANCHISSERIE |
| **Fonction Générique:**  |  |
| **Code:** | MB05600 |
| **Niveau:** | 1 | **(F)** |

|  |
| --- |
| **Position dans l'Organisation** |
|  |  |
| **Responsable (hiérarchique):** | Superviseur de l'activité  |
| **Responsable (fonctionnel):** | Project Medical Referent / Charge Logistique des Structures Hospitalieres/ Superviseur Logistique |
| **Domaine professionnel:** | Medical & Paramedical |
| **Supervise (Fonction):** |  |

|  |
| --- |
| **But principal** |
|  |
| Nettoyer et désinfecter les draps, les couvertures, les matelas etc. conformément aux protocoles et procédures **MSF** et aux normes d'hygiène (internationales), de manière à assurer la qualité et l'efficacité des soins et un environnement sain | |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
|  |
| * En conformité avec les protocoles relatifs à l'efficacité des opérations de blanchisserie et de désinfection, effectuer le nettoyage et la désinfection des draps, couvertures, matelas, vêtements professionnels, etc. de l'hôpital
* En conformité avec les protocoles relatifs à l'efficacité des opérations de stérilisation, effectuer le lavage, le séchage, la désinfection, le conditionnement et la stérilisation du linge et des draps utilisés en chirurgie ; assurer la traçabilité des opérations de stérilisation et leur qualité et veiller à une source de chaleur suffisante et au bon fonctionnement de l'autoclave
* Connaître et appliquer les normes universelles d'hygiène et les règles de sécurité et garantir leur application dans les locaux médicaux ; en se conformant aux protocoles, nettoyer et désinfecter les locaux hospitaliers alloués à son poste : chambres des patients, salle du personnel, local de stockage, cuisine, salles de bains, latrines ; procéder sur des bases régulières et dès que la situation l'exige
* Veiller au suivi et à la qualité du tri des déchets ; vider les poubelles autant que nécessaire pour contribuer au bon déroulement et à l'efficacité des soins comme à la sécurité de l'environnement. Travailler en étroite collaboration avec les "agents d'hygiène extérieurs", notamment pour l'élimination des déchets
* Faire remonter toute information devant être communiquée au responsable hiérarchique et en rapport avec la blanchisserie ou les autres activités mentionnées
|
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Conditions Requises** |
|  |  |
| **Éducation** | Alphabétisation nécessaire. |
| **Expérience** | Aucune n'est exigée |
| **Langues**  | Langue locale essentielle. Langue de mission souhaitable |
|  |  |
| **Compétences** | * Adhésion aux principes de MSF **L1**
* Souplesse de comportement **L1**
* Gestion du stress **L1**
* Résultats et sens de la qualité **L1**
* Travail d’équipe et coopération **L1**
* Sens du service **L1**
 |

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom de l'Employé(e)** |  |
| **Lieu et date:** |  |

Signature de l'employé(e):

*(A signer en deux exemplaires, l'un pour l'employé(e), l’autre pour l'employeur)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**