|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | DIRECTOR DE HOSPITAL |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MC00500 |
| **Nivel:** | 12 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador de terreno |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Referente médico de proyecto/ Coordinador médico |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Definir, implementar y supervisar los medios humanos, materiales y organizativos para garantizar la seguridad, la continuidad y la calidad de las actividades de atención médica en el hospital, según los protocolos, procedimientos y objetivos del proyecto de MSF, la especificidad de la población objetivo y la disponibilidad de recursos. Él/ella garantizará la coordinación de los servicios de salud con las diferentes partes de la estructura (médicos, servicios de logística, administración, etc.) |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Definir, planificar y organizar la puesta en marcha, el tamaño y el presupuesto del hospital con el fin de continuar manteniendo eficientemente la calidad de la asistencia médica. Garantizar la coordinación entre departamentos con los jefes del equipo médico y todas las actividades relacionadas con el hospital.
* Coordinar y supervisar la implementación de los protocolos, los procedimientos y los estándares de salud, evaluando los diferentes departamentos y la prestación de apoyo técnico a los médicos, para garantizar la calidad de las actividades médicas en la estructura de la salud y el seguimiento del personal médico de las reglas de protocolo, seguridad y asepsia. Esto se hará en estrecha colaboración con los departamentos médicos del hospital.
* Garantizar, en colaboración con el gestor de logística, que todo el personal hospitalario cuente con el apoyo logístico material y técnico necesario con el fin de garantizar la calidad de las actividades médicas previstas.
* En estrecha colaboración con el departamento financiero, supervisar el plan de presupuesto médico y la aprobación del presupuesto, con el fin de detectar a tiempo posibles desviaciones, informando a los encargados y proponiendo alternativas adecuadas.
* Coordinar y supervisar, junto con los servicios médicos y los supervisores del equipo, el pleno despliegue de las actividades y funciones, con el fin de ofrecer niveles de calidad y entrega de los servicios médicos.
* En estrecha colaboración con el coordinador de RR.HH., planificar y supervisar los procesos de recursos humanos (selección, formación, evaluación del desempeño, el desarrollo y la comunicación internos) de los departamentos/servicios médicos del hospital con el fin de garantizar el tamaño apropiado y la cantidad de conocimientos necesarios, y mejorar la competencia, la contribución y la participación activa de las personas.
* En colaboración con el departamento de RR.HH., implementar la política de salud de MSF, a fin de garantizar la seguridad del personal del hospital, proporcionando medidas profilácticas y preventivas y planes de emergencia.
* En colaboración con el farmacéutico y/o el gerente de logística, asegurar el uso eficiente, la disponibilidad y las buenas condiciones de almacenamiento de los medicamentos y del equipo médico para la enfermería y las actividades médicas.
* Asegurar que todos los procedimientos administrativos relacionados con el hospital se siguen debidamente, incluyendo el uso adecuado y eficiente de los documentos del hospital (por ejemplo, las altas, los traslados, etc.)
* Recopilar datos y estadísticas pertinentes de los distintos pabellones del hospital, y participar en los informes mensuales siguiendo las directrices (esto es, informes de situación, informes estadísticos médicos, etc.)
	+ En coordinación con la coordinadora de terreno y el jefe de la misión, evaluar periódicamente la importancia y la interacción del hospital en su contexto, en vista de un continuo análisis del ambiente.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Imprescindible diploma médico o paramédico; un título en gestión de centros de salud es una ventaja. |
| **Experiencia** | * Imprescindible al menos 2 años de experiencia en gestión de centros de salud.
* Deseable experiencia laboral con MSF y otras ONG en países en vías de desarrollo. Experiencia en medicina tropical o experiencia pos-registro en salud pública, obs y ginecología, pediatría, A, enfermedades infecciosas, VIH/SIDA/ETS, TB, medicina general o cirugía menor.
 |
| **Idiomas**  | Imprescindible el idioma de la misión; idioma local de trabajo es una ventaja. |
| **Conocimientos** | Imprescindible el conocimiento básico de informática (word, excel, internet). |
| **Competencias** | * Visión estratégica
* Liderazgo
* Gestión de equipo
* Trabajo en equipo
* Servicio
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**