|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  |  HUMANITARIAN AFFAIRS COORDINATOR  |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | OC07600 |
| **Nivel:** | 13 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** |  |
| **Responsabilidad Funciónal:** |  |
| **Área Profesional:** |  |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**