



AT01500

CAJERO

Nivel 4

Responsabilidad Jerárquica

Coordinador/a de Finanzas, Gestor de la contabilidad o Gestor de RR. HH. y de Finanzas del Proyecto

Responsabilidad Funcional

Coordinador/a de Finanzas

Área Profesional

RRHH & FIN

Objetivo Principal

Realizar transacciones en efectivo, verificar la documentación de respaldo y mantener los registros de acuerdo con los estándares de **MSF** y con las políticas financieras locales.

Responsabilidades

- Controlar los pagos en efectivo de la caja chica, y registrar y codificar diariamente las transacciones de dinero en el sistema contable o en el libro de caja
 - Contar el dinero en efectivo e investigar cualquier discrepancia todos los días
 - Realizar el seguimiento de los adelantos en efectivo y asegurar su correcta liquidación
 - Realizar solicitudes de transferencia entre la caja chica y la caja de seguridad. Verificar la validez de las facturas, las firmas de autorización y los códigos correctos de las cuentas
 - Cuando sea necesario, realizar operaciones de cambio de divisas
 - Cuando se le requiera, ayudar a preparar el pago de salarios
 - Realizar conciliaciones mensuales antes del cierre de las cuentas del mes, y, en caso de corresponder, administrar las conciliaciones y los estados de cuentas bancarios
-

Formación

Título o certificaciones en Administración o en Contabilidad

Experiencia

Experiencia en contabilidad (1 año como mínimo).

Languages

Idioma local y de la misión (imprescindible).

Conocimientos

Conocimientos básicos de computación (Word, Excel) (imprescindible)

Competencias

- Orientación a la calidad y a los resultados **L1**
 - Trabajo en equipo y cooperación **L1**
 - Flexibilidad conductual **L1**
 - Compromiso con los principios de MSF **L1**
 - Servicio y orientación **L1**
 - Conciencia intercultural **L2**
-
-

Generated at 2024-05-02 21:29:05 +0000

© 2024 MSF International