|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre:** | COORDINATEUR DE L'APPROVISIONNEMENT | |
| **Fonction Générique:** |  | |
| **Code:** | LC00200 | |
| **Niveau:** | 13 | **(F)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Position dans l'Organisation** | |
|  |  |
| **Responsable (hiérarchique):** | Chef de mission |
| **Responsable (fonctionnel):** | Chef de mission / Référent supply et Log au siège |
| **Domaine professionnel:** | Logistique et Approvissionement |
| **Supervise (Fonction):** |  |

|  |
| --- |
| **But principal** |
|  |
| Concevoir et garantir la mise en œuvre d'une chaîne d'approvisionnement réactive, agile et efficace qui a la capacité de répondre aux besoins changeants des opérations médicales et de livrer les bons produits, de qualité, à temps, au bon endroit. Définition de standards, politiques et stratégies selon les protocoles MSF, afin de permettre le développe-ment de la mission et d'optimiser l'impact des projets médicaux. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
|  |
| * Participer activement à la définition et au suivi de la planification annuelle du projet et des budgets * Participer activement à la définition de la stratégie d'intervention d'urgence en termes d'approvisionnement (mise en place RH, stratégie achats, procédures simplifiées…), et traduire les besoins identifiés en objectifs, priorités et res-sources nécessaires à l'intervention * Responsable de la définition, de la mise en œuvre et de la révision de la stratégie d'approvisionnement de la mission avec l'équipe de coordination en fonction du contexte de la mission et des besoins opérationnels, conformément aux protocoles, politiques et directives de MSF * Responsable du suivi de la mise en œuvre efficace des procédures globales d'approvisionnement (planification de la demande, achats, importations et exportations, entreposage, distribution et activités transversales) et de l'utilisation d'outils pour soutenir les différentes activités d'approvisionnement, en proposant des ajustements en cas de besoin * Responsable d'anticiper les risques liés à la chaîne d'approvisionnement, définir un plan d'action pour atténuer ces risques et le mettre en œuvre à travers une stratégie à long terme impliquant des spécialistes (finance, juridique…) * Responsable de la stabilité des activités d'approvisionnement dans le cadre des interventions régulières et d'urgence des projets concernés * Responsable d'effectuer une évaluation régulière de la chaîne d'approvisionnement (y compris une visite sur le ter-rain), en s'assurant qu'un soutien permanent aux acteurs de l'approvisionnement direct et indirect est disponible et en définissant les ajustements si nécessaire. * Responsable final de la validation de l'utilisation des tiers liés à l’approvisionnement (fournisseurs, sociétés de trans-port, transitaires, etc.) avec les référents techniques le cas échéant * Représenter MSF lors de réunions avec les autorités et d'autres ONG * Agir en tant que point focal pour la définition, la planification et la mise en œuvre des projets d'intersection (mutualisa-tion, intégration, fusion) et assurer la communication avec les différentes parties prenantes et Participer à la rédac-tion / révision du MoU / SLA de la mission. * Responsable de la bonne application des politiques RH et des processus associés (recrutement, formation, briefing / débriefing, répartition des tâches, évaluation, potentiel, détection, développement du personnel et communication in-terne) afin d'assurer à la fois le dimensionnement et le niveau de connaissances requises pour les activités dont il / elle est responsable. * Responsable du bon flux de communication au sein de la mission (équipes d'approvisionnement, dpts Op, Med et support) et avec les parties prenantes externes (fournisseurs, CES, autorités…) * Analyser les activités de la chaîne d'approvisionnement à travers le reporting et les KPI tout en communiquant et en collaborant de manière proactive avec les principales parties prenantes et en proposant des actions correctives et préventives * Responsable global de la qualité et de l'exactitude des données liées à la chaîne d'approvisionnement ainsi que de la disponibilité et de l'optimisation des guidelines de la chaîne d'approvisionnement et des SOP de la mission. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions Requises** | |
|  |  |
| **Éducation** | Indispensable diplôme et spécialisation en logistique/ chaîne d’approvisionnement |
| **Expérience** | * Une expérience professionnelle indispensable d'au moins deux ans dans des emplois pertinents et une expérience humanitaire antérieure chez MSF ou d'autres ONG dans des pays en développement. * Compréhension avérée et souhaitable de la logistique de terrain MSF (connaissance gé-nérale des équipements et kits MSF en fonction de la nature du projet). |
| **Langues** | Langue de base de la mission indispensable, langue locale préférée |
| **Connaissance** | Connaissances en informatique |
| **Compétences** | * Vision stratégique **L2** * Leadership **L2** * Gestion et développement du personnel **L3** * Sens du service **L3** * Travail d’équipe et coopération **L4** |

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom de l'Employé(e)** |  |
| **Lieu et date:** |  |

Signature de l'employé(e):

*(A signer en deux exemplaires, l'un pour l'employé(e), l’autre pour l'employeur)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**