
LC00604

ADJUNTO AL COORDINADOR a cargo de la LOGÍSTICA TÉCNICA

Nivel 12

Responsabilidad Jerárquica

Coordinador de logística técnica

Responsabilidad Funcional

Coordinador de logística técnica

Área Profesional

Logística y aprovisionamiento

Objetivo Principal

Apoyar al coordinador de logística técnica a través de tareas y responsabilidades delegadas, reemplazándolo en su ausencia y participando y colaborando en la implementación de estrategias y el apoyo al terreno de acuerdo con las normas, protocolos y procedimientos de MSF con el objetivo de permitir el desarrollo de la misión y optimizar el impacto de los proyectos médicos.

Responsabilidades

- Participar activamente en la definición y seguimiento de la planificación de proyectos y los presupuestos anuales y el Plan de Preparación de Emergencia, definir estrategias y asesorar al coordinador de logística para convertir las necesidades identificadas en objetivos, prioridades y recursos necesarios para la intervención.
- Definir, supervisar, evaluar y garantizar la aplicación de las estrategias y actividades de la misión en las siguientes actividades, según se define en las tareas delegadas, de acuerdo con las normas, protocolos y procedimientos de MSF:
 - Construcción y rehabilitación, transporte, TIC, comunicaciones, vehículos y maquinaria, equipos, instalaciones e infraestructuras, etc. Incluye la instalación y el mantenimiento de oficinas funcionales e instalaciones de alojamiento en unas condiciones adecuadas y con todo el equipamiento necesario, así como el buen uso y el mantenimiento de los equipos informáticos, software, copias de seguridad, etc. y las herramientas y medios de comunicación presentes en la misión.
 - Construcción y rehabilitación, transporte, TIC, comunicaciones, vehículos y maquinaria, equipos, instalaciones e infraestructuras, etc. Incluye la instalación y el mantenimiento de oficinas funcionales e instalaciones de alojamiento en unas condiciones adecuadas y con todo el equipamiento necesario, así como el buen uso y el mantenimiento de los equipos informáticos, software, copias de seguridad, etc. y las herramientas y medios de comunicación presentes en la misión.
 - Actividades de agua, higiene y saneamiento.
- Planificar, supervisar y ejecutar, en estrecha colaboración con el coordinador de Recursos Humanos, todos los procesos asociados (contratación, formación, instrucción/seguimiento, evaluación del desempeño, detección de potencial, desarrollo y comunicación interna) al personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios.
- Proporcionar soporte técnico a su equipo, así como al resto de equipos de la misión.

- Definir y monitorizar los aspectos técnicos de la política de reducción de riesgos, transporte, comunicación, protección, identificación y preparación de los aspectos técnicos de la política y directrices de seguridad, plan de evacuación y plan de contingencia de la misión, realizar un seguimiento diario de la aplicación de las normas de seguridad e informar al coordinador general de cualquier problema.
 - Representar a MSF en reuniones con las autoridades y otras ONG, a petición del coordinador de logística técnica.
 - Realizar las tareas delegadas por el coordinador de logística técnica, como se especifica en la descripción del puesto de trabajo.
-

Formación

Imprescindible: titulación técnica o titulación en logística.

Experiencia

Imprescindible: al menos dos años de experiencia laboral en puestos de trabajo rele-vantes y experiencia previa en MSF u otras ONG en países en desarrollo.

Languages

- Imprescindible: idioma de la misión.
 - Se valorará el conocimiento del idioma local.
-

Conocimientos

Conocimientos de informática

Competencias

- Visión estratégica **L2**
 - Liderazgo **L2**
 - Gestión y desarrollo de personas **L3**
 - Orientación al servicio **L3**
 - Trabajo en equipo y cooperación **L4**
-
-

Generated at 2024-04-26 15:14:50 +0000

© 2024 MSF International