

---

## LM01600

### RESPONSABLE D'ÉQUIPE CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Niveau 10

---

#### Responsabilité Hiérarchique

Coordinateur Logistique / Coordinateur de l'approvisionnement

#### Responsabilité Fonctionnelle

Coordinateur Logistique / Coordinateur de l'approvisionnement

#### Domaine Professionnel

Logistique et Approvisionnement

---

#### But principal

Superviser les unités d'approvisionnement (chargés approvisionnement, achats, entrepôt, transport et douanes) sur le plan de la coordination.

---

#### Responsabilités

- Superviser les unités d'approvisionnement sur le plan de la coordination: chargés approvisionnement, achats, entrepôt (logistique et médical), transport et douanes.
  - Définir les objectifs des unités d'approvisionnement selon la stratégie d'approvisionnement globale et s'assurer que les objectifs de ces différents départements sont alignés sur cette stratégie.
  - Planifier, coordonner et superviser les tâches quotidiennes des unités d'approvisionnement sur le plan de la coordination, et établir leur niveau de priorité.
  - Évaluer la charge de travail de chaque département et, si requis, soumettre un plan de redimensionnement au coordonnateur à l'approvisionnement.
  - Coordonner la communication et les liens fonctionnels entre les départements liés à l'approvisionnement et les autres départements de l'organisation (finances, médical et logistique).
  - S'assurer que le processus de communication et les niveaux de satisfaction des projets sont adéquats.
  - Garantir le bon fonctionnement administratif des approvisionnements ainsi que le respect des procédures d'approvisionnement existantes, et proposer, s'il y a lieu, les modifications appropriées.
  - Responsable de la rédaction des procédures de chaque unité, du BF et de la formation des personnes en cause.
  - Responsable de la mise en place des outils adéquats et des procédures établis par le coordinateur à l'approvisionnement.
    - Mettre en place des indicateurs de performance et en assurer le suivi au sein de chaque unité; faire rapport de l'évolution de la situation au coordinateur à l'approvisionnement.
-

## Éducation

Indispensable: diplôme et spécialisation en logistique/chaîne d'approvisionnement.

---

## Expérience

- Indispensable: expérience de minimum deux ans liée à la gestion de la chaîne d'approvisionnement, à l'organisation de la gestion de l'approvisionnement et à la mise en place des procédures.
  - Souhaitable: Connaissances avérées de l'organisation **MSF** Logistique (connaissances générales des équipements et des kits **MSF** en fonction du type de projet).
- 

## Langues

Indispensable: langue de la mission; souhaitable: langue locale.

---

## Connaissance

Maîtrise des outils informatiques

---

## Compétences

- Gestion des personnes
  - Engagement
  - Souplesse
  - Sens du résultat
  - Travail en équipe
- 
- 

Generated at 2024-04-27 04:56:45 +0000

---

© 2024 MSF International