|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | ASESOR EN SEGURIDAD |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | OM01100 |
| **Nivel:** | 9 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Jefe/a de Misión |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Jefe/a de Misión / Gestor Operativo / Asesor de Seguridad de la Sede  |
| **Área Profesional:** |  |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Desarrollar, implementar y supervisar la gestión de la seguridad en las líneas operativas en el nivel de la misión o el proyecto, de acuerdo con los protocolos, estándares y procedimientos de **MSF**, con el fin contribuir a la estrategia de reducción de riesgos de la misión. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Estudiar el análisis y la estrategia de reducción de riesgos de la misión, y revisar las prácticas y herramientas de la misión para los análisis y la gestión de seguridad, a tono con la estrategia general de reducción de riesgos de **MSF**. Identificar las vulnerabilidades actuales y potenciales del Procedimiento Operativo Estándar de Seguridad (estructural y de gestión), evaluar su ejecución actual, propuesta y aplicación, de acuerdo con la gestión de la línea operativa, así como las mejoras necesarias.
* Evaluar las medidas de seguridad físicas aplicadas que se llevan a cabo actualmente en el área operativa y las instalaciones (tales como clínicas, albergues, oficinas) y puestos de trabajo de **MSF** en materia de salud e identificar medidas adicionales o mejoradas que deban considerarse a partir de los riesgos identificados, con el objetivo de permitir la presencia permanente del equipo y su continuidad operativa.
* Ejemplos ilustrativos: localización física de las medidas de protección, puestos de control, zonas de seguridad reforzada, puntos de acceso y de salida para peatones y vehículos en el perímetro o en los edificios, puntos de entrada para servicios públicos, ubicación de tanques de gas y de combustible, almacenaje de sustancias peligrosas, zonas de estacionamiento de vehículos, prevención de intrusiones de personas, salas y áreas seguras, equipos y protocolos de comunicación, estado de la brigada de custodios, etc.
* Identificar y clasificar por nivel de riesgo las áreas potenciales de operación y de traslado. Asesorar acerca de mejoras necesarias a fin de mitigar el riesgo y de minimizar las consecuencias de cada tipo de incidente.
* Evaluar el contexto y la seguridad de la misión supervisando la capacidad y el circuito de la información relacionada con la seguridad, y proponer mejoras cuando sea necesario.
* Revisar y actualizar regularmente el Procedimiento Operativo Estándar para los movimientos y las comunicaciones, así como las herramientas conexas aplicadas en función de las actualizaciones de los análisis de riesgo y de la localización de seguridad.
* Actualizar periódicamente el esquema de gestión de incidentes críticos y los planes de evacuación.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | * Título universitario en un ámbito pertinente.
 |
| **Experiencia** | * Al menos 2 años en puestos directivos en ayuda humanitaria.
* Probada experiencia en operaciones y gestión de seguridad sobre el terreno (no inferior a un año).
* Firmes competencias analíticas contextuales de seguridad y capacidad de desarrollar una visión estratégica.
* Es indispensable tener experiencia con MSF u otras ONG.
* Es indispensable haber trabajado en MSF u otras ONG.
 |
| **Idiomas**  | * Dominio del idioma de la misión imprescindible
 |
| **Conocimientos** | * Manejo de Word, Excel e Internet
 |
| **Competencias** | * Gestión y desarrollo de personal **L2**
* Compromiso con los principios de MSF **L2**
* Flexibilidad de comportamiento **L3**
* Orientación a la calidad y a los resultados **L3**
* Trabajo en equipo **L3**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**