
AT01700 INTERPRETE

Niveau 3

Responsabilité Hiérarchique

Responsable d'Administration ou Coordinateur RH

Responsabilité Fonctionnelle

Responsable d'Administration ou Coordinateur RH. Collaboration étroite avec la personne qui a demandé la traduction (orale ou écrite).

Domaine Professionnel

HR & FIN

But principal

Effectuer la traduction orale et écrite, de la langue de mission à la/les langue (s) locale (s) ou vice versa, afin d'assurer une communication simultanée, précise, conviviale, respectueuse, objective et fluide entre le personnel de **MSF** et la population locale.

Responsabilités

- Traduire à la demande les documents de/vers la langue de la mission vers la langue locale.
 - Traduire à la demande les discussions/rencontres
 - En toutes circonstances faire preuve de respect envers les patients, les collaborateurs, les autorités, les factions mili-taires et le personnel MSF qui participent aux discussions.
 - Veiller à ce que la confidentialité de toute traduction soit assurée selon les instructions de l'équipe de coordination de la mission/du projet.
 - Garantir neutralité et précision lors de la traduction.
 - Communiquer tout «conflit d'intérêts» lors d'une mission de traduction (par exemple, l'implication personnelle), ce qui nécessiterait l'aide d'autres membres du personnel pour la traduction.
 - Informer le personnel international sur les coutumes locales, les traditions, etc., qui permettront de mieux comprendre le contexte et de mieux communiquer.
-

Éducation

- Enseignement secondaire indispensable
 - Diplôme de traducteur officiel souhaité (langue de travail de la mission)
-

Expérience

- Expérience professionnelle requise. Avec MSF ou d'autres ONG de préférence
-
-

Generated at 2024-04-26 14:26:34 +0000

© 2024 MSF International