|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | JARDINERO | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | LB05400 | |
| **Nivel:** | 1 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Jefe de los guardianes |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Jefe de los guardianes |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Realizar trabajos de jardinería para mantener limpias y organizadas las áreas verdes de las instalaciones de **MSF**. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Ejecuta actividades de mantenimiento de zonas verdes (siega, poda, riego, fertilización y escarda) * Ejecuta tratamientos fitosanitarios preventivos y curativos. * Prepara y mantiene los parterres y las plantas ornamentales, tal como se decidió con el encargado. * Prepara la tierra, siembra las semillas y planta hierba. * Llena de agua las cisternas e informa al encargado cuando haya escasez. * Realiza actividades fáciles que estén relacionadas con el trabajo con la tierra, creando bordes, pavimentando y/o drenando. * Cuida del equipo de trabajo y del mantenimiento de los lugares asignados día a día (limpiar, guardar). * Capacita a los guardas de seguridad en la manera correcta de regar las flores y las plantas, teniendo en cuenta la cantidad de agua de que se dispone. * Informar del trabajo o mantenimiento que se necesite hacer en el terreno de **MSF**. * Mantener el área de las instalaciones de **MSF** limpia y arreglada (ej. vaciar los cubos de basura, barrer las veredas, etc.).   + Ayudar al personal de MSF a cargar objetos pesados cuando sea necesario. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | No se necesita ninguna. Deseable alfabetización. |
| **Experiencia** | Deseable al menos un año en trabajos similares. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**