|  |  |
| --- | --- |
| **Titre:**  | JARDINIER |
| **Fonction Générique:**  |  |
| **Code:** | LB05400 |
| **Niveau:** | 1 | **(F)** |

|  |
| --- |
| **Position dans l'Organisation** |
|  |  |
| **Responsable (hiérarchique):** | Chef des Gardiens / Chef des Manoeuvres  |
| **Responsable (fonctionnel):** | Chef des Gardiens / Chef des Manoeuvres  |
| **Domaine professionnel:** | Logistique et Approvisionnement |
| **Supervise (Fonction):** |  |

|  |
| --- |
| **But principal** |
|  |
| Faire le jardinage afin de maintenir propre et en bon ordre toutes les zones vertes des installations de **MSF**. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
|  |
| * Réalise le travail de jardinage dans les installations **MSF**, incluant les tâches suivantes (liste non exhaustive):
	+ Exécuter les tâches d’entretien des zones vertes (tondre le gazon, tailler, arracher les mauvaises herbes, mettre de l’engrais et arroser et des tâches phytosanitaires préventives et curatives
	+ Préparer et entretenir les parterres de fleurs et les plantes ornementales, selon les instructions du supérieur hiérarchique
	+ Préparer le sol, arracher les mauvaises herbes, ensemencer et planter du gazon
	+ Remplir les réservoirs d’eau et avertir le supérieur hiérarchique en cas de pénurie
	+ Exécuter de simples tâches de terrassement, construction de bordures, pose de revêtement et travaux de drainage
	+ Former les gardiens de sécurité à bien arroser les fleurs et les plantes, en tenant compte de la disponibilité des ressources en eau
* Garder les locaux de **MSF** propres et rangés (par ex. vider les poubelles, balayer les allées, etc) et être responsable des outils et de l’équipement mis à disposition.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Conditions Requises** |
|  |  |
| **Éducation** | Aucune requise de préférence savoir lire et écrire |
| **Expérience** | De préférence, au moins un an d’expérience dans des emplois similaires |
|   |  |
|  |  |
|  |  |

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom de l'Employé(e)** |  |
| **Lieu et date:** |  |

Signature de l'employé(e):

*(A signer en deux exemplaires, l'un pour l'employé(e), l’autre pour l'employeur)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**