|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | COORDINADOR INTERSECCIONAL DE VUELOS  |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | LC00700 |
| **Nivel:** | 12 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Jefe de Misión |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Célula de operaciones aéreas (AOC) |
| **Área Profesional:** | Logística y aprovisionamiento |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Definir, desarrollar y coordinar el programa de operaciones aéreas en el país. Garantizar la gestión técnica y operativa de todas las operaciones aéreas que implican el transporte de personas y carga de MSF de acuerdo con los protocolos de operaciones aéreas y los protocolos, normas y procedimientos de MSF, con el objetivo de garantizar la seguridad del vuelo y el uso óptimo de las aeronaves para apoyar el desarrollo de las misiones presentes en el país. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Encargarse de la puesta en marcha y de la gestión de las operaciones aéreas de MSF en el país, definir los requisitos (configuración de dependencias, equipos, personal, etc.) y gestionar el presupuesto con el fin de responder a las necesidades operacionales y de evacuación de las diferentes misiones presentes en el país.
* Garantizar la implementación y aplicación de las normas, reglamentos y procedimientos nacionales e internacionales definidos en los procedimientos operativos normalizados (SOP) y según lo acordado por las diferentes secciones. Obtener las aprobaciones, permisos y confirmaciones de sobrevuelo y aterrizaje para la operación de todos los vuelos y todos los documentos de inspección aplicables para aviación civil.
* Coordinar la planificación del vuelo, supervisar el control de la carga y la facturación de pasajeros y carga y realizar el seguimiento de los vuelos. Coordinar y gestionar el embalaje y las operaciones de carga en los vuelos, garantizando que la documentación se encuentra debidamente preparada y validada. Asegurarse de que todas las secciones de MSF están informadas de la carga y pasajeros presentes en cada vuelo programado. Realizar la gestión del suministro de Jet A1 en la misión y verificar los requisitos de equipamiento de las aeronaves según el contrato.
* Ser la persona de contacto responsable de la seguridad y evacuación del vuelo. Adoptar las decisiones oportunas, como rechazar a pasajeros o carga, modificar o cancelar vuelos de MSF por motivos de seguridad, etc.
* Encargarse de la comunicación con los diferentes actores (autoridades de aviación civil, aeropuertos y control de tráfico aéreo) y de las operaciones de búsqueda y rescate (coordinación con el operador de la aeronave, las autoridades nacionales y otras organizaciones).
* Gestionar el equipo de operaciones de vuelo y el personal de la célula de operaciones aéreas en colaboración con el coordinador de Recursos Humanos (contratación y formación), impartir formación al personal de MSF a nivel de capital y terreno sobre las operaciones aéreas de MSF y realizar la instrucción/seguimiento de las tripulaciones.
* Actuar como responsable del seguimiento y control de todas las facturas/gastos en relación con las operaciones aéreas (combustible, tasas de aeropuerto, tarifas de navegaciones y estacionamiento), buscar alojamiento para la tripulación y formular recomendaciones sobre los contratos con Air Tech basados en las necesidades sobre el terreno.
* Enviar los informes de utilización de aeronaves a la célula de operaciones aéreas. Notificar al coordinador general y a la célula de operaciones aéreas cualquier peligro aéreo o incidente relacionado con los vuelos de MSF.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Educación secundaria. |
| **Experiencia** | * Controlador de tráfico aéreo o piloto.
* Se valorará la experiencia con MSF.
* Se valorará la certificación de la IATA.
* Se valorará la experiencia en operaciones de vuelo.
 |
|   |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**