|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | REFERENTE TÉCNICO REGIONAL | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | LC00800 | |
| **Nivel:** | 12 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador de Logística de la region |
| **Responsabilidad Funciónal:** | MSF HQ Technical Advisor |
| **Área Profesional:** | Logística y aprovisionamiento |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Como persona de contacto principal de su área de especialización, aplicar su experiencia en proyectos sobre el terreno y proporcionar soporte técnico estratégico a los equipos de coordinación y de terreno en los países de su región de acuerdo con las políticas, directrices y procedimientos de MSF con el objetivo de apoyar los objetivos operativos globales de la misión. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * A petición de los equipos de coordinación y en función de los términos de referencia establecidos por sus coordinadores de logística, realizar evaluaciones en los países de su región. Desarrollar y proponer de forma proactiva calendarios generales de visitas al terreno y sugerir los cambios pertinentes en función de las necesidades operacionales. * Servir de enlace con el asesor técnico en la sede, contribuyendo a la definición y mejora de las políticas relacionadas con su área de especialización, y proporcionar información basada en sus experiencias. Proporcionar recomendaciones para el programa, así como los objetivos operacionales más amplios, su implantación o mejora, de acuerdo con las políticas, directrices y procedimientos de MSF. * Prestar soporte técnico a los coordinadores de logística en su área geográfica, cuando sea necesario, con la ayuda del asesor técnico radicado en la sede. * Supervisar la ejecución de los proyectos técnicos relacionados con su área de especialización en los países de su región y realizar un análisis de los componentes del proyecto relacionados con su especialidad al menos una vez al año. * Desarrollar la red y los conocimientos de los actores locales en su área geográfica relacionados con su área de    especialización (instituciones, centros de formación, proveedores, etc., según sea pertinente). * A petición de los gestores de formación, contribuir a la definición del contenido formativo general en relación con su área de especialización e impartir sesiones de formación. * Implantar todas las nuevas políticas, procedimientos, distribución de equipos, etc. relacionados con su área de especialización en los países de su región. * Redactar informes de las visitas e informes anuales de actividad. * Si se solicita, participar en las operaciones de emergencia en su área geográfica. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | * Imprescindible: titulación y especialización en el área de especialización. |
| **Experiencia** | * Se requiere experiencia en proyectos sobre el terreno en ONG internacionales. * Se valorará la experiencia en MSF. * Se requiere experiencia profesional significativa (al menos dos años) en su área de especialización. * Buen dominio de la gestión de proyectos y conocimientos docentes y de administración. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**