|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | JEFE DE EQUIPO DE AGUA Y SANEAMIENTO |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | LM01000 |
| **Nivel:** | 11 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador de proyecto  |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Coordinador de agua y saneamiento, experto médico de referencia o coordinador de logística |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Actuar como responsable global de la correcta planificación, ejecución y seguimiento en términos de Agua, Higiene y Saneamiento (watsan) de un proyecto con varios gestores de agua y saneamiento, manteniendo la supervisión de todos los equipos que participan en la aplicación de las principales actividades de agua y saneamiento a nivel de proyecto, de acuerdo con los protocolos, normas y procedimientos de **MSF**, con el fin de mejorar las condiciones de vida y las condiciones sanitarias de la población objetivo (en contextos con un programa de agua y saneamiento de gran alcance). |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Dirigir el diseño, la ejecución técnica, la aceptación y la gestión de todas las intervenciones (suministro de agua, eliminación de excrementos, gestión de residuos, control de vectores y gestión de cadáveres) y equipos asignados a agua y saneamiento del proyecto. En colaboración con el coordinador médico, dirigir el desarrollo de las propuestas del proyecto y/o planes de trabajo en aquellos casos en los que las actividades de agua y saneamiento estén integradas en las intervenciones médicas. Para algunas intervenciones, participar directamente en la ejecución de las actividades del proyecto en ausencia del coordinador de agua y saneamiento.
* Adaptar y aplicar las normas mínimas de agua y saneamiento y los indicadores de control (incluyendo los procedimientos de notificación) en el contexto para garantizar que se alcanzan los estándares de agua y saneamiento de MSF y se cumplen los protocolos.
* Realizar evaluaciones de agua y saneamiento en colaboración con los equipos médicos del proyecto para identificar las necesidades de agua y saneamiento a nivel de proyecto, resumir las conclusiones al coordinador del área y recomendar respuestas adecuadas. En situaciones de respuesta a emergencias a nivel de proyecto, liderar el desarrollo y la planificación de las estrategias de emergencia y la planificación de recursos de agua y saneamiento, en colaboración con los equipos médicos y logísticos.
* Coordinar la ejecución de las actividades de agua y saneamiento y los equipos a nivel de proyecto con el objetivo de cumplir los indicadores de calidad, el calendario y el presupuesto, evitar desviaciones y proponer ajustes técnicos inmediatos cuando sea necesario. Encabezar reuniones de proyecto periódicas con los gestores de agua y saneamiento del proyecto para facilitar la discusión y la rápida resolución de problemas, fomentando el intercambio regular de información, y planificar actividades individuales y conjuntas.
* Orientar los procesos de soporte técnico en materia de agua y saneamiento para el equipo médico del proyecto destinados a la identificación de posibles “factores de riesgo” (por ejemplo, patrones de conducta, fuentes de infección ambientales y vías de transmisión) y supervisar las medidas para hacer frente a los mecanismos de transmisión de la infección y las formas de control de diseminación correspondientes. Verificar la aplicación estricta de las medidas de seguridad en todas las actividades de agua y saneamiento del proyecto.
* Planificar, organizar y supervisar el inventario de existencias relacionadas con agua y saneamiento del proyecto para garantizar su disponibilidad, adquisición oportuna y especificaciones técnicas apropiadas de los materiales y equipos necesarios.
* Garantizar una dotación adecuada de personal, formación y supervisión a nivel de proyecto en términos de agua y saneamiento, en estrecha coordinación con el departamento de Recursos Humanos del proyecto y los gestores de agua y saneamiento, todos los procesos asociados (contratación, instrucción, formación, evaluación del desempeño, desarrollo y comunicación interna/externa) para garantizar un dimensionamiento adecuado del equipo y la disponibilidad de los conocimientos necesarios. Servir como asesor y proporcionar orientación para la primera misión de los gestores de agua y saneamiento en la aplicación de actividades y herramientas de agua y saneamiento.
* Recopilar y analizar los datos estadísticos y de seguimiento de las actividades de agua y saneamiento a nivel de proyecto, y garantizar una notificación periódica y detallada de los resultados (por ejemplo, informes de situación, informes trimestrales, de las autoridades locales o de donantes), los procedimientos y las situaciones problemáticas. Garantizar la disponibilidad, la recogida y el análisis de datos multidisciplinarios de cualquier actividad que afecta el estado de salud de la población afectada.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | * Formación académica en ingeniería o formación equivalente relevante.
* Altamente recomendable disponer de formación en agua y saneamiento en situaciones de emergencia de MSF
 |
| **Experiencia** | * Imprescindible: al menos dos años de experiencia profesional relacionada con agua y saneamiento, preferentemente en MSF.
* Se valorarán la experiencia o los conocimientos relativos a la implementación y promoción del uso de dos o más de las siguientes actividades: suministro de agua, eliminación de excrementos, gestión de residuos y aguas residuales, control de vectores y gestión de cadáveres, en dos o más contextos diferentes (conflictos, desastres naturales, refugiados, campos de desplazados internos, etc.).
* Se valorarán antecedentes o experiencia en salud pública.
 |
|   |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**