|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | GESTOR DE ACTIVIDADES HOSPITALARIAS | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | LM01800 | |
| **Nivel:** | 9 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Director del hospital /coordinador del hospital /Coordinador de proyecto |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Coordinador de logística |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Planificar, coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con la logística en el hospital de acuer-do con los protocolos, normas y procedimientos de **MSF** con el objetivo de proporcionar apoyo a sus actividades médicas y garantizar una gestión óptima del proyecto. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Liderar y dirigir todas las actividades auxiliares del hospital, en estrecha colaboración con los responsables clínicos y de enfermería, y desarrollar, evaluar y aplicar las estrategias de logística, políticas, herramientas y procedimientos, específicamente en las áreas de biomedicina, mecánica, construcción, energía, transporte, suministro hospitalario, seguridad aplicada y el Plan de Preparación para Emergencias y Respuesta a las mismas (EPREP). Prestar asistencia a la dirección del hospital y al coordinador logista en la definición de la planificación anual, el presupuesto y las actividades hospitalarias con el objetivo de identificar y responder a las necesidades de la población. Cuando sea necesario, realizar la licitación y la gestión de los trabajos de mejora, mantenimiento y presupuesto de construcción del hospital y dirigir los requisitos de construcción en colaboración con el logista de construcción (si está disponible). * Implementar y garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones y estructuras hospitalarias, ya sea mediante el desarrollo, instalación, mantenimiento y mejora (por ejemplo, estructura, energía, agua, higiene y saneamiento, materiales médicos y no médicos, comunicación, cadena de frío, equipo biomédico, sistemas de transferencia y transporte de cargas, sistema de lavandería, etc.) de acuerdo con las normas y protocolos de desarrollo de MSF. * Garantizar la implantación de los sistemas de salud y seguridad laboral del hospital, manteniéndolos y actualizándolos cuando sea necesario (por ejemplo, seguridad contra incendios, incluyendo la planificación de emergencias, el acceso y la seguridad del hospital). * Garantizar la higiene hospitalaria través de una buena gestión de los equipos de limpieza, en comunicación con el gestor de enfermería, y realizar auditorías de forma periódica. Garantizar una gestión de residuos segura y eficiente y gestionar las actividades de agua, higiene y saneamiento del hospital en colaboración con el especialista responsable de agua, higiene y saneamiento. En colaboración con este último, elaborar un mecanismo global de control de vectores en el hospital. * Apoyar al logista del proyecto y del hospital en la implantación del Kit de herramientas de logística hospitalaria (HLT) y proporcionar capacitación para su aplicación eficiente. Garantizar que todo el personal en el proyecto tiene información sobre el uso correcto de la infraestructura, equipamiento y herramientas de comunicación del hospital. * Garantizar que la instalación y el mantenimiento de los espacios funcionales de las salas médicas se encuentran en condiciones adecuadas y que existen las estructuras de recursos humanos necesarias para apoyar la gestión de las instalaciones médicas. * Planificar y supervisar, en colaboración con el hospital/equipo de coordinación del proyecto, todos los procesos de recursos humanos (contratación, formación, evaluación del desempeño y comunicación interna/externa) asociados al personal de logística del proyecto con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios para la actividad. Ejercer como experto técnico de referencia para todas las cuestiones técnicas/logísticas y proporcionar asesoramiento al personal de logística bajo su responsabilidad. Cuando sea aplicable, supervisar a los equipos de especialistas de LOG biomedicina, mecánica y electricidad y agua, higiene y saneamiento. * En coordinación con el coordinador logista, revisar las estrategias, herramientas y procedimientos actuales de gestión de logística del hospital y recomendar posibles modificaciones o revisiones con el objetivo de mejorar la eficacia y la eficiencia de las estructuras auxiliares del hospital. * Definir y monitorizar los aspectos técnicos de la política de reducción de riesgos, transporte, comunicación, protección, identificación y preparación los aspectos técnicos de la política y directrices de seguridad, planes de evacuación y planes de contingencia del proyecto, realizar un seguimiento diario de la aplicación de las normas de seguridad e informar al responsable del equipo de logística/coordinador del proyecto de cualquier problema que pueda producirse. * Participar en la redacción de informes mensuales de acuerdo con las directrices. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | * Imprescindible: educación secundaria y titulación técnica o titulación universitaria en el ámbito técnico, preferentemente en ingeniería. * Capacidades de gestión y de organización. |
| **Experiencia** | * Al menos dos años de experiencia laboral en actividades relacionadas con la logística, cadena de suministro, gestión de instalaciones o agua, higiene y saneamiento. * Imprescindible: amplia comprensión de las problemáticas de logística en los países en desarrollo (por ejemplo, comunicaciones, energía, mantenimiento de edificios) y gestión de equipos diversos y polivalentes. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**