|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | SUPERVISOR DE CONSTRUCCIÓN | |
| **Función Genérica:** | SUPERVISOR DE ACTIVIDADES TÉCNICAS | |
| **Código:** | LS03301 | |
| **Nivel:** | 6 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador de logística / Gestor de actividades de construcción (si lo hay)/ Coordinador de proyecto |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Coordinador de logística / Gestor de actividades de construcción |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Coordinar, implementar y supervisar, asegurándose de todos los aspectos técnicos, financieros y de planificación, creando y rehabilitando actividades de los proyectos, de acuerdo a los protocolos de seguridad de MSF y bajo la supervisión del gestor de construcción. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Analizar, de acuerdo con los requerimientos de los clientes y de los programas de **MSF** , la necesidad de los trabajos de construcción/rehabilitación y en consecuencia informar al encargado, y ofrecer la información necesaria para encontrar una solución apropiada y eficiente, incluyendo la planificación de recursos (financieros, técnicos, materiales, humanos) que cumplan con las necesidades de la misión. * Supervisar y dar seguimiento a los trabajos de construcción y / o rehabilitación en curso a través de visitas regulares, a fin de garantizar los plazos, el presupuesto y las especificaciones técnicas y para detectar posibles desviaciones tempranas. * Negociar acuerdos y permisos para los proyectos de construcción / rehabilitación, estableciendo contactos regulares con las autoridades locales, con el fin de asegurar que se tiene toda la documentación requerida y para evitar retrasos. * Organizar y supervisar actividades de licitación (oficina de arquitecto, empresa licitadora) con el fin de garantizar las mejores condiciones técnicas y financieras. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | Imprescindible educación secundaria; deseable diploma/educación en ingeniería o construcción. |
| **Experiencia** | Imprescindible 2 años de experiencia previa en trabajos similares. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**