|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | AUXILIAR DE TÉCNICO DE LABORATORIO |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MB05000 |
| **Nivel:** | 2 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Supervisor de Laboratorio |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Supervisor de Laboratorio |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Ayudar al técnico de laboratorio en la realización de las actividades relacionadas con el laboratorio, de conformidad con sus instrucciones y de **MSF** **(Médicos Sin Fronteras)**, protocolos, medidas de seguridad y normas de higiene, con el fin de obtener resultados de laboratorio que le ayudarán a determinar el tratamiento del paciente.  |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Ayudar en la realización de exámenes de laboratorio, preparación de material, reactivos y condiciones del lugar de trabajo, etc.
* Cumplir en todo momento con los protocolos de higiene para la seguridad individual y colectiva, con especial énfasis en la esterilización del material.
* Llevar a cabo las actividades de limpieza y lavado en las instalaciones del laboratorio y del material, y garantizar una adecuada separación de los desechos y eliminación de los residuos.
* Seguir todos los procedimientos administrativos, registrar los datos del paciente y los resultados de sus pruebas, dar seguimiento a todas las actividades.
* Participar, bajo la supervisión del técnico de laboratorio, en el manejo eficiente y la organización de los equipos de laboratorio y suministros (equipo usuario mantenimiento, control de existencias, condiciones de almacenamiento, inventario, substancias caducadas, etc.).
	+ Informar de cualquier problema que surja en el laboratorio, especialmente la pérdida, robo o daño del material.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Conocimiento técnico requerido. |
| **Experiencia** | No requerida. |
|   |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**