|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre:** | ASSISTANT TECHNICIEN DE LABORATOIRE | |
| **Fonction Générique:** |  | |
| **Code:** | MB05000 | |
| **Niveau:** | 2 | **(F)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Position dans l'Organisation** | |
|  |  |
| **Responsable (hiérarchique):** | Superviseur laboratoire |
| **Responsable (fonctionnel):** | Superviseur laboratoire |
| **Domaine professionnel:** | Médical |
| **Supervise (Fonction):** |  |

|  |
| --- |
| **But principal** |
|  |
| Assister le technicien de laboratoire dans les activités du laboratoire, dans le respect des instructions du technicien, des protocoles de **MSF** , des mesures de sécurité et des normes d'hygiène et dans le but commun de trouver le traitement adapté à chaque patient. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
|  |
| * Participer à l'exécution des examens de laboratoire en préparant le matériel, les réactifs, l'environnement de travail, etc. * Veiller, à tout moment, au respect des protocoles d'hygiène nécessaires à la protection de l'individu et de la collectivité, et notamment à la stérilisation du matériel. * Assurer le nettoyage du laboratoire et du matériel, ainsi que le tri et l'élimination des déchets. * Suivre toutes les procédures administratives : enregistrer les informations relatives au patient et ses résultats d'examen, et assurer le suivi de l'ensemble des activités. * Participer, sous la supervision du technicien de laboratoire, à la gestion et l'organisation efficaces des équipements et fournitures du laboratoire (équipement utilisateur entretien, gestion des stocks, des conditions de stockage, de l'inventaire, des produits expirés, etc.).   + Notifier tout problème survenant dans le laboratoire, notamment la perte, le vol ou l'endommagement du matériel. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions Requises** | |
|  |  |
| **Éducation** | Savoir lire et écrire. |
| **Expérience** | Aucune expérience exigée. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom de l'Employé(e)** |  |
| **Lieu et date:** |  |

Signature de l'employé(e):

*(A signer en deux exemplaires, l'un pour l'employé(e), l’autre pour l'employeur)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**