|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | ALMACENISTA DE LA FARMACIA  |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MT04300 |
| **Nivel:** | 4 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Supervisor de Farmacia  |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Gestor de Farmacia (Proyecto o Misión) Logística de aprovisionamiento |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Llevar a cabo las actividades de almacenamiento en el almacén de farmacia / médico a fin de mantener las existencias de farmacia por encima del nivel de seguridad y seguir las condiciones recomendadas (de temperatura, humedad, etc.) bajo la supervisión del Almacén Médico (para OCA) o del Supervisor de Farmacia y en colaboración con el equipo de logística. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Supervisar los pedidos y el envío de materiales con el fin de asegurar el uso racional.
* Recibir los pedidos y las entregas, identificar posibles disparidades en detrimento del manifiesto de carga u otros y denunciarlos, y almacenar los materiales de acuerdo con el sistema vigente con el fin de garantizar la disponibilidad continua. Incluye:
* Asegurar el correcto llenado en las entradas de las tarjetas de inventario y del software
* Preparar los pedidos de las diferentes unidades de consumo (departamentos, salas, otros), asegurando el embalaje adecuado y el despacho. Informar cualquier anomalía o cambio en los patrones de consumo al Supervisor de Farmacia. Informar también al Supervisor de Farmacia en cuanto las existencias alcancen el límite de alerta
* Llevar a cabo o participar en inventarios habituales incluyendo las reservas para el Plan de Preparación de Respuestas a Emergencias (EPREP)
* Informar el material faltante o dañado y los robos
* Controlar el acceso limitado al almacén del personal autorizado y asegurarse que las puertas y demás salidas estén bien cerradas.
* Asegurar las buenas condiciones de conservación de todos los artículos de la farmacia
* Control de las instalaciones del almacén con el fin de garantizar unas buenas condiciones de conservación de los materiales:
* Controlar la temperatura en el almacén y garantizar que los productos que requieren cadena de frío estén convenientemente almacenados y el material transportado recibido y preparado correctamente de acuerdo con los protocolos de Suministro y de Cadena de Frío de MSF
* Garantizar la limpieza de las instalaciones (existencias de farmacia).
* Mantener los equipos frigoríficos en estrecha colaboración con el departamento de logística.
§ Hacer un seguimiento de los niveles de existencias con respecto a los umbrales de alarmas, faltantes, fechas de caducidad y medicamentos que vencen en los siguientes 6 meses. Hacer un informe y pasarlo al supervisor
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Esencial, escuela secundaria. Deseable, estudios médicos afines. |
| **Experiencia** | * Experiencia previa indispensable de al menos dos años en puestos similares o relevantes.
* Experiencia previa deseable en MSF u otra ONG en países en vías de desarrollo.
 |
|   |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**