|  |  |
| --- | --- |
| **Titre:**  | COLLECTEURS DE DONNÉES SIG |
| **Fonction Générique:**  |  |
| **Code:** | LT07500 |
| **Niveau:** | 3 | **(F)** |

|  |
| --- |
| **Position dans l'Organisation** |
|  |  |
| **Responsable (hiérarchique):** | Référent Technique Mission SIG / Responsable Logistique |
| **Responsable (fonctionnel):** | Référent Technique Mission SIG / Spécialiste SIG / Chef des collecteurs de données SIG |
| **Domaine professionnel:** | Logistique |
| **Supervise (Fonction):** |  |

|  |
| --- |
| **But principal** |
|  |
| Réaliser et assurer la qualité de la collecte de données SIG pour la mission, conformément aux protocoles et aux normes de MSF et en préservant la confidentialité, afin de disposer d'informations fiables. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
|  |
| * Participer à la préparation de l'intervention et du matériel en fonction des besoins de la collecte de données SIG et des instructions du superviseur.
* Trouver les sites ciblés en fonction des objectifs spécifiques fixés par le superviseur.
* Garantir une collecte de données sûre et sécurisée en expliquant la nature et le processus de la collecte de données SIG à la population lorsque cela est nécessaire.
* Enregistrer les données collectées dans l'outil mobile de collecte de données.
* Veiller à la qualité des données encodées, valider l'emplacement, les informations et à l'orthographe si nécessaire.
* Collaborer avec les membres de la communauté si nécessaire.
* Identifier les anomalies et en informer le superviseur.
* Traiter avec respect tous les membres de la communauté qui participent à la collecte et à la validation des données.
* Veiller à respecter les protocoles de sécurité.
* Assurer et maintenir la confidentialité des informations sensibles enregistrées.
* Restituer les données acquises et le matériel utilisé.
* Participer à d'autres activités demandées par le superviseur.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Conditions Requises** |
|  |  |
| **Éducation** | Diplôme d’études secondaires essentiel |
| **Expérience** | * Expérience souhaitable en tant que collecteur de données
* Une expérience avec MSF ou d'autres ONGI est un atout.
 |
| **Langues**  | * La langue locale est essentielle
* Langue de la mission souhaitée
 |
| **Connaissance** | Connaissances de base essentielles en matière de technologies de l'information (Smartphone, GPS, Excel) |
| **Compétences** | * Approche axée vers les résultats et sens de la qualité **L1**
* Travail d'équipe et coopération **L1**
* Flexibilité **L1**
* Engagement envers les principes de MSF **L1**
* Gestion du stress **L2**
 |

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom de l'Employé(e)** |  |
| **Lieu et date:** |  |

Signature de l'employé(e):

*(A signer en deux exemplaires, l'un pour l'employé(e), l’autre pour l'employeur)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**