|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | REFERENTE TÉCNICO SIG MISIÓN | |
| **Función Genérica:** | TÉCNICO DE REFERENCIA DE LA MISIÓN | |
| **Código:** | LM01502 | |
| **Nivel:** | 10 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador de Logística |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Referente SIG / Referente Regional de SIG |
| **Área Profesional:** | Logistica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Supervisar la ejecución de las actividades de GIS en las misiones, proporcionando orientación técnica y garantizando la correcta ejecución y seguimiento de las actividades de GIS en las misiones, de acuerdo con los protocolos y normas de MSF, en apoyo de las operaciones. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| **Garantizar la referencia técnica para los SIG**   * Ser el responsable final a nivel de la(s) misión(es) (posiblemente para múltiples CO) del asesoramiento, elaboración de procesos, implementación, control de calidad, mantenimiento y buen funcionamiento de los Sistemas de Información Geográfica (SIG) de la(s) misión(es). * Garantizar la referencia técnica para todos los asuntos relacionados con el SIG en la misión o misiones siguiendo los protocolos y normas de MSF, las políticas nacionales y las normativas estatales y las especificaciones del proyecto. * Llevar a cabo evaluaciones de las necesidades y estudios de viabilidad de los GIS en las misiones para ofrecer a los responsables de los sectores alternativas y posibles soluciones SIG a los retos operativos. * Contribuir a los debates sobre ética y protección de datos personales dentro de la misión, especialmente en lo que respecta a los datos y actividades relacionados con los GIS. * Creación de redes GIS con otras ONG y socios externos cuando sea pertinente. * Obtener la autorización necesaria para la creación y adquisición de datos a nivel de la misión cuando sea necesario. * Seguimiento e información sobre el progreso de los trabajos y sobre los aspectos técnicos de los mismos, participando en informes a nivel de coordinación de acuerdo con las directrices.   **Responsable del desarrollo de las capacidades del GIS + gestión de la línea de HR del GIS**   * Impartir formación y entrenamiento al personal del SIG bajo su responsabilidad (si procede), así como a los relevos del SIG en los proyectos. * En su caso, planificar y supervisar, en estrecha coordinación con el Co. de RRHH, los procesos asociados (contratación, formación/inducción, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) del personal bajo su supervisión jerárquica a fin de garantizar tanto el dimensionamiento como la cantidad de conocimientos requeridos.   **Actuar como punto focal del SIG para la(s) misión(es)**   * Responsable de la promoción del GIS en la Oferta. Garantizar que todo el personal pertinente de la(s) misión(es) esté debidamente informado sobre los servicios GIS y formado en el uso de herramientas GIS sencillas. * Garantizar que se cubren las necesidades de GIS de la(s) misión(es). * Garantizar el enlace con el Centro GIS.   **Garantizar la aplicación**   * Gestionar las solicitudes de GIS de las misiones de acuerdo con las prioridades operativas. * Garantizar la calidad y la puesta en común de los datos geográficos producidos en su ámbito de trabajo con el fin de contribuir de la mejor manera posible a la base de datos maestra global del GIS de las FAS. * Mantener y ampliar las bases de datos GIS de las misiones para su uso en GIS y para crear productos analíticos. * Garantizar la implementación, el seguimiento, el mantenimiento y el correcto funcionamiento de los productos y servicios del GIS. * Participar activamente en la comunidad de práctica del GIS de MSF. * Desplazarse a diferentes proyectos/ubicaciones de actividad de MSF en función de las necesidades y prioridades. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | Diploma universitario en Geografía, Geomática, Sistema de Información Geográfica, otro diploma universitario que incluya un fuerte componente de GIS, o experiencia pertinente. |
| **Experiencia** | * Al menos dos años de sólida experiencia práctica en el uso de Sistemas de Información Geográfica (GIS). * Experiencia en la gestión de la recogida, introducción y mantenimiento de datos y en la gestión o desarrollo de bases de datos. * Deseable experiencia previa con MSF u otras ONG internacionales |
| **Idiomas** | * Imprescindible idioma de la misión (Inglés/Francés/Español) * Deseable idioma local |
| **Conocimientos** | * Dominio del software GIS y AGOL/Portal * Recogida móvil de datos * Alfabetización informática * Conocimiento de los formatos y fuentes de datos humanitarios * Conocimiento del campo de la observación de la Tierra |
| **Competencias** | * Sistema de Información Geográfica L3 * Orientación a Resultados y Calidad L2 * Trabajo en equipo y cooperación L2 * Flexibilidad de comportamiento L2 * Compromiso con los principios de MSF L2 * Gestión del estrés L3 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**