|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | Adjunto al Referente Medico de Proyecto | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | MM11400 | |
| **Nivel:** | 11 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Referente Medico de Proyecto |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Referente Medico de Proyecto |
| **Área Profesional:** | Medical y Paramedical |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Apoyar al Referente Médico del Proyecto a través de tareas y responsabilidades delegadas, incluyendo la definición, planificación y seguimiento de las actividades médicas y en la coordinación de los recursos necesarios para garantizar la calidad de la atención prestada por MSF. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Apoyar al PMR en el funcionamiento general de los programas médicos del proyecto mediante tareas delegadas y asumiendo plenamente las responsabilidades y obligaciones del PMR en caso de ausencia. * Supervisar y evaluar los programas médicos y sugerir regularmente mejoras en caso necesario. * Visitar regularmente los emplazamientos del proyecto en consulta con PMR para apoyar a los equipos sanitarios y garantizar el cumplimiento de los protocolos y directrices de MSF. * Participar en misiones exploratorias y evaluaciones de situación para identificar las necesidades sanitarias cuando sea necesario. * Asistir al PMR en el proceso de planificación anual, revisión presupuestaria, propuesta de proyectos e informes a los donantes. * Responsable de asegurar que se cumplen los requisitos de RRHH (contratación, formación, evaluación, gestión de bajas, etc.) para el equipo médico del proyecto. * Representación de MSF ante el Ministerio de Sanidad y otros socios sanitarios por delegación del PMR/MTL. * Ayudar en la recogida, análisis y notificación de datos sanitarios en los proyectos. * Asistir a PMR en la gestión de farmacia y en la gestión de pedidos médicos internacionales. * Sustituir a médicos, enfermeros y personal paramédico en caso necesario. * Asistir al PMR en la correcta aplicación de las políticas de salud del personal a nivel de proyecto. * Realizar cualquier otra tarea pertinente asignada por sus supervisores según sea necesario. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | * Doctor en medicina o diplomado en enfermería o paramédico. Deseable especialización o formación en Medicina Tropical o estudios afines. |
| **Experiencia** | * Mínimo 2 años de experiencia laboral relacionada con la titulación/diploma. * Conocimientos sanitarios diversos y sólidos, incluido al menos 1 año de trabajo en contextos humanitarios con MSF (u otra organización humanitaria) sobre el terreno. |
| **Idiomas** | * Imprescindible idioma de la misión, deseable un idioma adicional o local. |
| **Conocimientos** | * Conocimientos esenciales de informática (word, excel e internet) |
| **Competencias** | * Gestión y Desarrollo de Personas L2 * Compromiso con los principios de MSF L2 * Flexibilidad de comportamiento L3 * Orientación a Resultados y Calidad L3 * Trabajo en equipo y cooperación L3 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**