|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | AGENTE DE SEGUIMENTO TB DOTS |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MT04200 |
| **Nivel:** | 4 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Supervisor de Actividades de Enfermería / Gestor de Actividades de Enfermería / Director de Enfermería |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Supervisor de Actividades de Enfermería / Gestor de Actividades de Enfermería / Director de Enfermería |
| **Área Profesional:** | Médica y paramédica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Supervisar y controlar las actividades de DOTS en la misión de acuerdo con los protocolos, medidas de seguridad y normas de higiene de **MSF** para apoyar al equipo médico de **MSF** en el aspecto ambulatorio de la atención de la tuberculosis. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| Supervisar y controlar la gestión del tratamiento y de los cuidados ambulatorios y asegurar que el espacio DOTS funcione correctamente de acuerdo con los protocolos. Mantener un contacto regular con los pacientes, asegurando la continuidad del tratamiento de la TB y que cualquier paciente que empiece un programa ambulatorio se atenga al protocolo y a la documentación correspondiente. Mantener la confidencialidad del paciente en todo momento y asegurar que todos los contactos de los pacientes hayan sido identificados, registrados y evaluados adecuadamente por el médico.En estrecha colaboración con los consejeros para la adherencia, asegurar la máxima adhesión y el estricto cumplimiento de los pacientes al régimen prescrito de tratamiento de la TB mediante atención ambulatoria comprobando si toman los medicamentos a través de controles periódicos en el hogar para garantizar el consumo adecuado de los medicamentos y evitar el uso indebido del DOTS. Supervisar los efectos adversos, como el aumento o la disminución de peso, y los ajustes correspondientes de la dosis, y discutir el plan de atención médica y los cambios de tratamiento en curso con el paciente y la familia.Llevar a cabo un seguimiento estándar y mantener el contacto de forma regular con los pacientes problemáticos, discutir los problemas con los consejeros de TB y los educadores de la salud, mantener al supervisor informado de cada caso y participar de forma activa y constructiva en las reuniones de equipo.Trabajar en estrecha colaboración con los agentes encargados del procesamiento de datos, asegurándose de que los datos sobre TB de MSF se registren de manera adecuada y precisa en todos los formularios sobre TB necesarios, y ayudando y facilitando al Ministerio de Salud a hacer lo mismo. Comprobar si los formularios de control se rellenan adecuadamente y asegurar que el resto de la información y los resultados pertinentes se registren oportuna y correctamente, informando al supervisor de cualquier problema. Recopilar y proporcionar estadísticas para los informes mensuales, según lo solicite el supervisor.Supervisar y controlar los informes y solicitudes mensuales de consumo de medicamentos, asegurando y monitorizando el suministro de medicamentos, incluidas las cantidades, las fechas de vencimiento y las condiciones de almacenamiento. Junto con el Ministerio de Salud y los enfermeros, responsabilizarse de los informes y solicitudes de medicamentos en los gabinetes de TB y DOTS. Recoger los informes mensuales de medicamentos y entregarlos al supervisor.Formar y preparar a los trabajadores y enfermeros del Ministerio de Salud sobre los fundamentos del DOTS de TB, las medidas universales de prevención y control de la infección, y llevar a cabo formación in situ durante las visitas de supervisión, en caso necesario. Realizar cursos de actualización junto con los enfermeros/as de TB, los médicos ambulatorios de TB y los educadores sanitarios sobre otros temas relevantes como la TB, las medidas universales de prevención y control de la infección, etc.Prestar asistencia en las actividades de IEC para maximizar el conocimiento de la TB y la continuidad de los tratamientos. Proporcionar, si fuera necesario, educación sanitaria a los pacientes ambulatorios de TB y contactar con los educadores de salud si se necesitase una educación más exhaustiva.Informar mensualmente de las actividades al supervisor y comunicar diariamente cuando fuese necesario. Participar activamente en las reuniones y debates del servicio de asistencia ambulatoria de TB y colaborar y comunicarse con los demás miembros del equipo de TB de MSF, así como compartir información y experiencia, con la participación del personal sanitario del Ministerio de Salud, además de otras cuestiones.Realizar las tareas que delegue el supervisor. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | * Preferiblemente enfermero o graduado en un curso relacionado con la paramedicina
* Poseer habilidades básicas de asesoramiento supone una ventaja
 |
| **Experiencia** | * Experiencia y/o interés en cuestiones de salud pública y, concretamente actividades de IEC/CCC
* Tener experiencia en la enseñanza de la salud supone una ventaja
 |
| **Idiomas**  | Imprescindible: idioma local; aconsejable: idioma de trabajo de la misión |
| **Conocimientos** | Imprescindible: conocimientos informáticos (Word, Excel e Internet) |
| **Competencias** | * Orientación a resultados y calidad **L1**
* Trabajo en equipo y cooperación **L1**
* Flexibilidad **L1**
* Compromiso con los principios de MSF **L1**
* Control del estrés **L2**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**