|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | AGENTE DE LOS MEDIOS SOCIALES |
| **Función Genérica:**  | AGENTE DE COMUNICACIÓN TERRENO |
| **Código:** | OS01601 |
| **Nivel:** | 7 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Gestor Communicación Terreno |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Asesor de Comunicación de la Célula |
| **Área Profesional:** | Operaciones |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Contribuir a implementar la estrategia de comunicación operativa en la misión, de acuerdo con los estándares de MSF. Procurar incrementar la visibilidad, aceptación e influencia de MSF con foco en las redes sociales. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Producir, editar y seleccionar críticamente contenidos para su publicación en las cuentas de las redes sociales de MSF, brindando apoyo en la traducción cuando fuese necesario. Sugerir innovaciones en la creación de contenidos e incrementar el caudal de seguidores en las redes sociales de MSF (cobertura de Facebook Live, sesiones de Twitter en directo con personal directivo en el terreno, etc.).
* Ayudar a MSF a construir una red de seguidores en sus redes sociales, a través de:
* Promover externamente los perfiles de MSF en las redes sociales • Animar al personal a aplicar directrices en el uso de las redes sociales • Prestar apoyo en las sesiones de capacitación sobre redes sociales
* Monitorizar y analizar temas y tendencias en línea que sean relevantes para las operaciones de MSF.
* Monitorizar las menciones de MSF en las redes sociales e informar a los supervisores de toda mención problemática sobre MSF en entornos virtuales.
* Monitorizar los resultados analíticos de fondo y evaluar la participación de seguidores según su situación geográfica, demográfica, etc. Contribuir a desarrollar la estrategia de MSF en las redes sociales, proporcionando asesoramiento contextual relacionado con el uso y las tendencias de las redes sociales en el país.
* Realizar trabajo diario acorde con las comunicaciones y metas operativas generales de MSF y responder los comentarios y participaciones, cuando corresponda, con la orientación de los supervisores.
* Participar en la recopilación de datos y presentación de informes sobre comunicación cuando sea necesario.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | * Título universitario, terciario o diplomatura en una disciplina afín.
* Se considerará a candidatos que, sin poseer formación universitaria, tengan experiencia adicional significativa (de 5 años o más) en gestión, supervisión y producción de contenidos para las redes sociales.
 |
| **Experiencia** | * Experiencia profesional mínima de dos años en gestión y construcción de comunidades en las redes sociales.
* Experiencia en producción básica de contenidos y mensajes para las redes sociales.
* Experiencia en monitorización y presentación de informes sobre redes sociales.
 |
| **Idiomas**  | * Dominio de los idiomas de la misión.
* Imprescindible: inglés, francés o español.
* Excelente dominio de las lenguas locales del país de la misión.
 |
| **Conocimientos** | * Excelentes aptitudes para la redacción.
* Conocimiento riguroso de los medios de comunicación tradicionales y un buen conocimiento de las redes sociales.
* Buen trabajo en red y manejo de las relaciones con los medios de comunicación.
* Es imprescindible tener conocimientos de Word, Excel e Internet.
 |
| **Competencias** | * Orientación a la calidad y a los resultados **L2**
* Trabajo en equipo **L2**
* Flexibilidad de comportamiento **L2**
* Compromiso con los principios de MSF **L2**
* Control del estrés **L3**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**