



AC00402

ADJUNTO/A AL COORDINADOR/A DE FINANZAS

Nivel 12

Responsabilidad Jerárquica

Coordinador/a de Finanzas

Responsabilidad Funcional

Coordinador/a de Finanzas

Área Profesional

RR. HH. & FIN

Objetivo Principal

Apoyar al/la Coordinador/a de Finanzas en las responsabilidades y tareas delegadas; reemplazarlo/la en su ausencia y participar en la implementación y gestión de políticas y estrategias, así como en el sistema de control interno, y en todas las cuestiones legales y administrativas financieras de la misión, de acuerdo con los procedimientos, estándares y protocolos de **MSF**, a fin de suministrar información financiera, fiable, oportuna, precisa y transparente a la organización y a terceros en lo que respecta a la asignación de recursos en los proyectos.

Responsabilidades

- Participar activamente en la definición y el seguimiento de las necesidades presupuestarias y operativas financieras y en la estrategia financiera de la misión; proveer asistencia para evaluar y mitigar los riesgos financieros, y para implementar la estructura operativa correspondiente, a fin de cumplir con todas las obligaciones pertinentes, respetando, en todo momento, la ética de las finanzas
- Proveer asistencia al Coordinador de Finanzas para implementar y hacer respetar las políticas y los principios de **MSF**; garantizar que estén alineados con los requisitos legales e insertos en el marco jurídico nacional; diseñar o adaptar procedimientos, herramientas y políticas locales pertinentes, a fin de optimizar los recursos financieros de la misión
- Colaborar con el Gestor de Finanzas en la administración de la tesorería, incluida la contabilidad de la misión, a fin de garantizar, en todo momento, el buen funcionamiento de las operaciones y de mantener el mayor control posible de los riesgos financieros
- Participar en la gestión de acuerdos de financiación con los donantes y brindar indicadores correctos y periódicos para monitorizar la salud financiera de la misión; suministrar análisis de costos pertinentes; confrontar regularmente los gastos con el presupuesto; analizar desviaciones y sugerir medidas correctivas cuando sea necesario. Asistir en la recopilación de información sobre recursos y reflejarla en el presupuesto
- Colaborar con el Coordinador de Finanzas para garantizar la correcta aplicación de las políticas de RR. HH. y de los procesos relacionados (contratación, formación y aprestamiento, evaluación, detección de potencial, desarrollo del personal y comunicación interna), con el fin de establecer la dotación y los conocimientos necesarios para

llevar a cabo las actividades financieras

- Participar en la coordinación y supervisión de los cierres de cuentas mensuales y anuales, con el objetivo de que el estado de cuentas refleje la realidad financiera de la misión
 - Ejecutar tareas que el Coordinador de Finanzas delegue y reemplazarlo/la en su ausencia
 - Cuando se solicite, reemplazar a los otros miembros de los equipos de capital o de finanzas del proyecto durante su ausencia
-

Formación

- Título en Economía o en Finanzas (imprescindible).
 - Para OCA (Centro de Operaciones de Ámsterdam): Formación superior profesional: Máster en Administración de Negocios (MBA).
-

Experiencia

- Dos años de experiencia en gestión presupuestaria (imprescindible).
 - Dos años de experiencia en coordinación de equipos (imprescindible).
 - Haber trabajado en MSF o en otras ONG (deseable).
-

Languages

- Idioma de la misión (imprescindible).
 - Idioma local (deseable).
-

Conocimientos

Imprescindible: Conocimientos esenciales de informática Word, Excel, ERP e Internet)

Competencias

- Visión estratégica **L2**
 - Liderazgo **L2**
 - Desarrollo y coordinación de RR.HH. **L3**
 - Orientación al servicio **L3**
 - Trabajo en equipo y cooperación **L4**
-
-

Generated at 2024-11-06 14:06:51 +0000
