|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | TÉCNICO ESPECIALIZADO | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | LT03700 | |
| **Nivel:** | 5 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Supervisor de Logística |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Supervisor de Logística |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Realizar de forma autónoma trabajos avanzados de instalación, mantenimiento y reparación específicos en función de la especialización del técnico (que requieren cualificación o formación específica), e acuerdo con las instrucciones del supervisor y los protocolos, normas y procedimientos de **MSF**, con el objetivo de garantizar un buen funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones e infraestructuras de **MSF**. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Realizar de forma autónoma todos los trabajos avanzados o complejos de instalación, mantenimiento y reparación (que requieren cualificación o formación específica) según las instrucciones del supervisor y efectuar todas las pruebas necesarias después de cualquier reparación o mantenimiento. Esto incluye las siguientes funciones:    + Electricista cualificado   + Mecánico cualificado   + Técnico biomédico * Proponer sugerencias en relación a cualquier trabajo de reparación o mantenimiento necesario en las instalaciones eléctricas, equipos y vehículos de MSF y colaborar con el departamento de logística en cualquier trabajo asociado necesario. * Gestionar las existencias de artículos consumibles, rellenar las tarjetas de inventario, elaborar inventarios de existencias físicas, realizar los pedidos necesarios para renovar el inventario y evitar cualquier desabastecimiento. * Supervisar los equipos y herramientas, incluyendo extintores, comprobar que se utilizan correctamente y de forma segura, proceder a su mantenimiento y renovación cuando sea necesario y mantener el inventario actualizado. * Mantener el área de trabajo limpia y ordenada. * Garantizar la cumplimentación de todas las hojas y libros de registro relacionados con el mantenimiento. Elaborar los informes necesarios antes y después de realizar cualquier reparación o mantenimiento requerido. * Notificar inmediatamente al supervisor los problemas que surjan en el curso de la obra, en particular los relacionados con daños, pérdidas, robos o intentos de robo. * Colaborar con otros técnicos y obreros especializados, si es necesario, o gestionar a un pequeño equipo de trabajadores. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | Calificación en el área técnica asignada. |
| **Experiencia** | * Se requiere experiencia demostrable (al menos 2 años) en su área de especialización técnica. * Imprescindible: al menos dos años de experiencia laboral en trabajos similares. Se valora experiencia en MSF u otra ONG |
| **Idiomas** | Imprescindible: idioma local, se valora idioma de la misión. |
|  |  |
| **Competencias** | * Orientación a calidad y resultados **L1** * Trabajo en equipo y cooperación **L1** * Flexibilidad **L1** * Compromiso con los principios de MSF **L1** * Orientación al servicio **L1** * Gestión del estrés **L2** |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**