|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | GESTOR DE ACTIVIDADES DE APOYO AL PACIENTE  |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MM01106 |
| **Nivel:** | 10 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Referente Médico de Proyecto  |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Referente de proyecto médico |
| **Área Profesional:** | Médica  |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Coordinación de las actividades de apoyo a los pacientes (actividades de apoyo emocional, educativo y social) dentro de un proyecto HIV/TB, a fin de facultar al paciente frente a su enfermedad y tratamiento, más allá de los aspectos meramente médicos de atención. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Evaluar las necesidades de apoyo de los pacientes.
* Definir la estrategia de apoyo al paciente, de acuerdo a la evolución de las necesidades médicas y el contexto.
* Desarrollar herramientas de apoyo a los pacientes (protocolos de asesoramiento y de educación, mensajes de promoción de salud, volantes, rotafolios, juegos, …).
* Garantizar la implementación de las actividades de apoyo a pacientes (charlas médicas, educación y sesiones de asesoramiento, detección de omisiones, fortalecimiento de los grupos de apoyo, vinculación con actores sociales, actividades de concienciación de la comunidad, …) de acuerdo a protocolos y herramientas.
* Gestionar al personal implicado en el apoyo al paciente (reclutamiento, composición, formación, preparación, evaluación,…)
* Realizar un seguimiento y evaluación de las actividades de apoyo al paciente (definir indicadores, definir las herramientas de seguimiento, recopilación y análisis de información)
	+ Garantizar buena comunicación y colaboración con otros componentes y socios del proyecto que trabajan en el apoyo al paciente.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Títulos de grado en psicología/asesoramiento/comunicación/promoción de la salud/ciencias de la educación / enfermería |
| **Experiencia** | * Es imprescindible tener experiencia de al menos 2 años en trabajos relacionados.
* Es aconsejable tener experiencia con MSF u otras ONGs.
 |
| **Idiomas**  | * Es imprescindible el idioma de la misión.
* Es aconsejable el idioma del trabajo local.
 |
| **Conocimientos** | Imprescindible: conocimientos de Word, Excel e Internet |
| **Competencias** | * Desarollo y gestión de personas **L2**
* Compromiso con los principios de MSF **L2**
* Flexibilidad **L3**
* Orientación a calidad y resultados **L3**
* Trabajo en equipo y cooperación **L3**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**