

# AT01500 CAJERO

Nivel 4

#### Responsabilidad Jerárquica

Coordinador/a de Finanzas, Gestor de la contabilidad o Gestor de RR. HH. y de Finanzas del Proyecto

#### Responsabilidad Funciónal

Coordinador/a de Finanzas

#### **Área Profesional**

RRHH & FIN

### **Objetivo Principal**

Realizar transacciones en efectivo, verificar la documentación de respaldo y mantener los registros de acuerdo con los estándares de SF y con las políticas financieras locales.

## Responsabilidades

- Controlar los pagos en efectivo de la caja chica, y registrar y codificar diariamente las transacciones de dinero en el sistema contable o en el libro de caja
- Contar el dinero en efectivo e investigar cualquier discrepancia todos los días
- Realizar el seguimiento de los adelantos en efectivo y asegurar su correcta liquidación
- Realizar solicitudes de transferencia entre la caja chica y la caja de seguridad. Verificar la validez de las facturas, las firmas de autorización y los códigos correctos de las cuentas
- Cuando sea necesario, realizar operaciones de cambio de divisas
- Cuando se le requiera, ayudar a preparar el pago de salarios
- Realizar conciliaciones mensuales antes del cierre de las cuentas del mes, y, en caso de corresponder, administrar las conciliaciones y los estados de cuentas bancarios

#### **Formación**

Título o certificaciones en Administración o en Contabilidad

### **Experiencia**

Experiencia en contabilidad (1 año como mínimo).

#### Languages

Idioma local y de la misión (imprescindible).

#### Conocimientos

Conocimientos básicos de computación (Word, Excel) (imprescindible)

#### **Competencias**

- Orientación a la calidad y a los resultados**L1**
- Trabajo en equipo y cooperación**L1**
- Flexibilidad conductual **L1**
- Compromiso con los principios de MSF **L1**
- Servicio y orientación **L1**
- Conciencia intercultural **L2**

Generated at 2024-05-08 16:43:21 +0000

© 2024 MSF International