



AT01700

TRADUCTOR

Nivel 3

Responsabilidad Jerárquica

Gestor de administración o Coordinador de RR. HH.

Responsabilidad Funcional

Gestor de administración o Coordinador de RR. HH. Estrecha colaboración con la persona para quien se hace la traducción (oral o escrita).

Área Profesional

RH & FIN

Objetivo Principal

Hacer traducciones orales y escritas, del idioma de la misión al o los idiomas locales y viceversa, a fin de asegurar la comunicación simultánea, precisa, cordial, respetuosa, objetiva y fluida entre el personal de **MSF** y la población local.

Responsabilidades

- Traducir documentos del idioma de la misión a uno local y viceversa a pedido.
 - Traducir conversaciones / reuniones según sea necesario
 - Mantener siempre el respeto hacia pacientes, colaboradores, autoridades, bandos militares y el personal de **MSF** que participen de las conversaciones.
 - Garantizar que se mantenga la confidencialidad de la traducción tal como lo exige el equipo de coordinación de la misión/proyecto.
 - Asegurar la neutralidad y precisión cuando se traduzca.
 - Declarar cualquier "conflicto de intereses" cuando se pida traducir (ej., interés personal), que necesitaría recurrir a otros miembros del personal para la traducción.
 - Informar al personal internacional acerca de las costumbres locales, las tradiciones, etc., que ayudarán a entender mejor el contexto y harán a la mejor comunicación.
-

Formación

- Fundamental educación secundaria.
 - Preferentemente título de traductor oficial (en el idioma de trabajo de la misión)
-

Experiencia

Se requiere experiencia laboral previa. Deseable con MSF u otras ONG's

Languages

Fundamental el idioma de la misión y el idioma local.

Conocimientos

Preferentemente conocimientos informáticos (Word)

Competencias

- Resultados
 - Trabajo en equipo
 - Flexibilidad
 - Compromiso
 - Servicio
 - Cultura
-
-

Generated at 2024-04-17 01:28:10 +0000

© 2024 MSF International