|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | ASISTENTE DEL MECÁNICO |
| **Función Genérica:**  | TRABAJADOR CUALIFICADO |
| **Código:** | LB05102 |
| **Nivel:** | 2 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Mecánico |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Mecánico |
| **Área Profesional:** | Logística y aprovisionamiento |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Realizar tareas relacionadas con el servicio, la reparación y el mantenimiento de la flota de vehículos y la maquinaria de MSF utilizada en la misión de acuerdo con las normas y procedimientos de MSF y las ins-trucciones del mecánico, con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento de los vehículos y equipos. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Llevar a cabo tareas siguiendo las instrucciones del mecánico, realizar pruebas a los vehículos después de cada servicio y antes de su devolución al conductor. Esto incluye, entre otras tareas:
	+ Realizar servicios A de vehículos y servicios básicos en maquinaria (generadores, bombas, etc.), de acuerdo con las instrucciones que figuran en el libro de registro o la documentación de MSF, a ser posible con la asistencia de los conductores. Realizar servicios B en grandes talleres y prestar asistencia para realizar servicios B y C en los vehículos y servicios avanzados para maquinaria bajo la supervisión del mecánico.
	+ Realizar actividades de mantenimiento de toda la maquinaria motorizada (bombas de agua, generadores, etc.), así como de otras instalaciones mecánicas.
	+ Cumplimentar el libro de registro registrando los servicios, piezas de repuesto, reparaciones y trabajos de mantenimiento llevados a cabo en cada vehículo y maquinaria motorizada y en las instalaciones mecánicas. Cumplimentar las tarjetas de inventario de piezas de repuesto y realizar el inventario de existencias físicas de forma regular.
	+ Supervisar la exhaustividad de la documentación del vehículo (documentos de registro, seguros, licencias de radio, etc.) e informar al supervisor si algún elemento está ausente o próximo a expirar.
* Mantener la limpieza de las áreas de trabajo comunes.
* Garantizar el uso, almacenamiento y mantenimiento correctos de los equipos y herramientas proporcionados. Asistir en la identificación de piezas de repuesto, consumibles y herramientas necesarias para todos los vehículos, notificar las necesidades materiales e informar al supervisor sobre los niveles de existencias y la calidad de las diferentes piezas de repuesto y consumibles.
* Informar a los superiores sobre cualquier problema mecánico o de otro tipo relacionado con los vehículos y si se requieren reparaciones como consecuencia de una mala conducción o del uso inadecuado de vehículos y equipos.
* Si lo solicita el supervisor, asistir en la formación y capacitación de todos los conductores respecto a los servicios y el mantenimiento de los vehículos y en la formación del personal de **MSF** sobre el uso correcto y el mantenimiento básico de todos los tipos de motores.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Deseable, diploma en mecánica u otra formación técnica relacionada. Permiso de conducción de vehículos. |
| **Experiencia** | Al menos un año en un trabajo relacionado. |
| **Idiomas**  | Imprescindible, idioma local. Deseable, idioma de la misión. |
|  |  |
| **Competencias** | * Compromiso con los principios de MSF **L1**
* Flexibilidad **L1**
* Gestión del estrés **L1**
* Orientación a calidad y resultados **L1**
* Trabajo en equipo y cooperación **L1**
* Orientación al servicio **L1**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**