|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre:** | SUPERVISEUR LOGISTIQUE | |
| **Fonction Générique:** |  | |
| **Code:** | LS03100 | |
| **Niveau:** | 6 | **(F)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Position dans l'Organisation** | |
|  |  |
| **Responsable (hiérarchique):** | Responsable Logistique / Responsable Logistique Technique |
| **Responsable (fonctionnel):** | Responsable Logistique / Responsable Logistique Technique |
| **Domaine professionnel:** | Logistique et Approvisionnement |
| **Supervise (Fonction):** |  |

|  |
| --- |
| **But principal** |
|  |
| Superviser les activités quotidiennes de la logistique et assurer la maintenance des équipements, des installations et des infrastructures de **MSF** conformément aux protocoles de **MSF** en vue de conserver les installations en parfaite condition et de participer au développement de la mission. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
|  |
| * Faire le suivi des activités de maintenance des infrastructures, de la gestion des stocks de produits non médicaux et de l’équipement, conformément aux normes de **MSF**. * Assurer la vérification et le suivi des installations sous la supervision du supérieur hiérarchique. Effectuer des visites quotidiennes des installations, en signalant les anomalies ou problèmes au supérieur hiérarchique. Évaluer les besoins de remise en état et faire le suivi des travaux mineurs de remise en état suivant les instructions donnés par le supérieur hiérarchique et en lui rendant compte de l’avancement. Vérifier que les normes de sécurité sont observées dans les installations (présence des extincteurs, mise à la terre des installations électriques). * Faire le suivi de l’utilisation des véhicules, des machines et des appareils mécaniques et électriques. * Planifier avec le supérieur hiérarchique les activités de maintenance et les vérifications nécessaires des réseaux d’énergie et de leurs configurations, conformément aux normes de MSF. * Coordonner et diriger l’équipe de logistique placée sous sa responsabilité, et en particulier; définir les tâches de chaque personne, assurer la supervision au quotidien, vérifier la qualité du travail (ponctualité, rigueur, qualité, etc.), établir les horaires de travail des équipes de logistique de chaque département ou installation, organiser et diriger les réunions de l’équipe placée sous sa supervision, participer au recrutement du personnel pour son équipe,participer aux réunions de logistique et rendre compte de ses activités. * Assurer la maintenance de la flotte de véhicules; planifier et superviser la maintenance préventive et curative de tous les véhicules du projet selon les normes de MSF. Former les chauffeurs à de bonnes habitudes de conduite et aux vérifications standards et assurer leur suivi. * Gérer les commandes et en faire le suivi (noter que cela ne s’applique pas pour COA).et en particulier; recueillir les commandes relatives à la logistique en provenance des différents départements ou installations de santé, établir les commandes et en faire le suivi, selon les procédures en place, offrir le soutien technique au magasinier, effectuer des achats locaux selon les procédures d’approvisionnement de **MSF** et assurer les conditions de réception du fret ou des matériels qui arrivent ainsi que l’organisation et le conditionnement du matériel avant son expédition. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions Requises** | |
|  |  |
| **Éducation** | École secondaire indispensable et formation technique formelle |
| **Expérience** | Au moins un an d’expérience chez MSF ou deux années dans un emploi similaire en dehors de **MSF** |
| **Langues** | Langue de base de la mission indispensable, langue locale préférée |
| **Connaissance** | Connaissances informatiques de base (Word, Excel) |
| **Compétences** | * Gestion du stress **L2** * Adhésion aux principes de MSF **L2** * Souplesse de comportement **L2** * Résultats et sens de la qualité **L2** * Travail d’équipe et coopération **L3** |

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom de l'Employé(e)** |  |
| **Lieu et date:** |  |

Signature de l'employé(e):

*(A signer en deux exemplaires, l'un pour l'employé(e), l’autre pour l'employeur)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**