|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | ADJUNTO AL COORDINADOR MÉDICO |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MC00200 |
| **Nivel:** | 13 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador Médico |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Coordinador Médico |
| **Área Profesional:** | Medical  |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Apoya al Coordinador Médico en las responsabilidades y tareas delegadas. Entre otros aspectos, apoya al Coordinador Médico y colabora en la definición, dirección y coordinación de toda el área médica de la misión, según los estándares, las políticas, los protocolos y los valores de **MSF** , con el fin de asegurar la calidad de atención médica a la población necesitada y de mejorar su salud en general y sus condiciones de vida. Asume plenamente las responsabilidades del Coordinador Médico en caso de ausencia, incluyendo la comunicación dentro del equipo de gestión y en el departamento medico. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Apoya al Coordinador Médico definiendo, monitoreando y actualizando el contenido médico de la política de MSF y el plan anual. Identifica a través de misiones exploratorias las necesidades de salud y la implementación de sistemas de información de salud. Elabora; hace seguimiento y revisa las propuestas de proyectos. Determina los recursos necesarios para cubrir las necesidades médicas y humanitarias de la población necesitada. Esto se hará garantizando un vínculo con la comunidad, salvaguardando la ética médica y la calidad de la programación médica (es decir, pertinencia, eficacia, seguridad, accesibilidad y adecuación de las intervenciones médicas de MSF, así como "las mejores prácticas" de manejo clínico de pacientes.
* A petición del Coordinador Médico, puede representar a MSF ante terceros para tratar cuestiones médicas. Garantiza una buena imagen pública y la alineación con los intereses de la misión:
	+ Asegura un contacto frecuente con las autoridades locales e instituciones, con otras organizaciones no gubernamentales en el país y con otros departamentos de MSF, para una mejor coordinación en la ejecución de programas y proyectos de salud.
	+ Negociará con las autoridades cuando sea necesario.
	+ Informa sobre la Carta Magna, los valores y los principios de MSF.
* Participa y contribuye en la definición y actualización de la política operacional del país, del plan anual y de los presupuestos con el objetivo de elaborar proyectos y programas humanitarios y garantizar su eficiencia y calidad.
	+ Supervisa la aplicación del proyecto (s).
	+ Ayuda a la Coordinadora del proyecto y a los equipos médicos en la redacción de la propuesta de proyecto y el seguimiento.
	+ Participa con el Coordinador médico en la definición y el seguimiento de las necesidades del personal médico, otros recursos médicos necesarios y presupuesto.
	+ Colabora y ayuda en la producción de informes médicos.
	+ Identifica las necesidades prioritarias, las áreas potenciales de acción y las situaciones de emergencia.
* Estimula, forma y motiva al personal de la misión con el fin de alinear a todo el personal con los valores y la ética de MSF y les garantiza la capacidad de llevar a cabo el trabajo y de alcanzar los estándares de calidad MSF:
	+ Asegura una correcta inducción de todo el personal de MSF.
	+ Realiza informes y reuniones de información médica.
	+ Identifica las necesidades de capacitación del personal médico.
	+ Identifica el personal con potencial.
	+ Supervisa y realiza evaluaciones técnicas.
	+ Promueve el seguimiento estricto de la ética y los valores de MSF entre todo el personal e identifica cualquier posible problema con respecto a este asunto.
* Colaborar, junto con el logista y según las necesidades del proyecto, en la gestión de la farmacia con el fin de garantizar un suministro de calidad de medicamentos y de material médico.
	+ Revisa la órdenes médicas.
	+ Supervisa el seguimiento del consumo de medicamentos y los niveles de existencias de los diferentes proyectos.
* Ayudar a definir e implementar las políticas de salud y de seguridad para el personal nacional e internacional con el fin de garantizar su seguridad total.
	+ Monitorea el estado de salud físico y mental del personal.
	+ Promueve el cumplimiento de todos los procedimientos y protocolos
	+ Colabora en la actualización de cuestiones relacionadas con el contexto de seguridad (la situación de la economía, los problemas sociales, etc.).
* Asegura la coordinación médica en la misión y asume plenamente las tareas y responsabilidades del Coordinador Médico en caso de ausencia.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | El Grado o Diploma en medicina es esencial u otros estudios
paramédicos. Una formación en medicina tropical y salud pública sería una
ventaja. |
| **Experiencia** | Indispensable 2 años de
experiencia en puestos relevantes, en MSF u otras ONG en los países en vía de
desarrollo. |
| **Idiomas**  | La lengua de la misión es imprescindible.  |
| **Conocimientos** | Conocimientos en Computación
(Word, Excel y Internet) |
| **Competencias** | * Strategic Vision **L2**
* Leadership **L2**
* People Management and Development **L3**
* Service Orientation **L3**
* Teamwork and Cooperation **L4**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**