|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | GESTOR DE ACTIVIDADES DE SALUD REPRODUCTIVA | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | MM01102 | |
| **Nivel:** | 10 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Referente Médico de Proyecto |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Referente Médico del Proyecto / Coordinador Médico |
| **Área Profesional:** | Servicios médicos |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Definir, implementar y hacer el seguimiento de todas las actividades asociadas a maternidad y al trabajo de comadrona en el área del proyecto, conforme a las normas de **MSF** , analizando estadísticas e informes y asegurando la correcta implementación de los protocolos y la gestión del personal que participa en dichas actividades, a fin de brindar a la población una atención de la salud materno-infantil (SMI) de alta calidad. Supervisar al personal que participa en las actividades de maternidad y asociadas al trabajo de comadrona. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Planificar, organizar y asegurar la implementación y supervisión, en estrecha colaboración con el resto del personal médico, de todas las actividades de salud sexual y reproductiva, es decir, atención prenatal y postnatal, planificación familiar, atención obstétrica (BEmONC1 y CEmONC2), atención neonatal e integral de abortos, manejo de víctimas de violencia sexual, mutilación genital femenina e infecciones del aparato reproductor y atención de fístulas. * Coordinar y evaluar la viabilidad de la referencia de mujeres embarazadas para una evaluación médica más exhaustiva, a fin de gestionar con eficiencia los recursos necesarios para brindar atención de la SMI y al mismo tiempo mantener un buen nivel de calidad. Asegurar la referencia de todas las mujeres embarazadas y los niños recién nacidos al Programa Ampliado de Inmunización (PAI). * Ayudar y colaborar con el médico y enfermero de campo cuando sea necesario (partos normales o complicados, casos de VS, etc.), para complementar los recursos humanos existentes y contribuir a la resolución de casos complicados. Asegurar el correcto seguimiento de los bebés recién nacidos desde el parto hasta su alta. * Asegurar y supervisar la implementación de protocolos por parte de todo el personal a su cargo, a fin de mejorar la calidad de la atención sanitaria brindada a la población y prevenir las infecciones debido a negligencias del personal. * Planificar y supervisar los procesos asociados a RR.HH. y a la gestión del equipo (contratación, capacitación, evaluación del desempeño, motivación, comunicación interna/externa, etc.) de las comadronas y del personal de maternidad en el proyecto, a fin de contar con un equipo con suficientes personas y con las habilidades y destrezas apropiadas y fomentar la promoción de la salud y la prevención de enfermedades cuando se brinda educación básica de salud a los pacientes. * Participar en la definición y actualización de las actividades de planificación y presupuestación del proyecto anual, así como participar, de ser necesario, en cualquier actividad de emergencia o visita exploratoria dentro o fuera del área del proyecto, a fin de controlar las actividades y proyectos de **MSF** y, a la vez, adaptar la asistencia humanitaria brindada a la población a los cambios de condiciones y contextos. * Supervisar los procedimientos y documentos administrativos, analizar los datos de rutina a efectos de control, encargarse de la elaboración de informes sobre actividades de SRH (recopilación y análisis de estadísticas médicas), y participar en los informes epidemiológicos relacionados a los centros de salud en el área del proyecto y en los informes mensuales conforme a las directrices, a fin de contar con información exacta y actualizada sobre la actividad diaria en el proyecto y respaldar la toma de decisiones. * Informar a otros gestores o médicos sobre cualquier problema o complicación posiblemente grave (es decir, empeoramiento de la salud de pacientes, problemas con los medicamentos, etc.).   + Supervisar la correcta distribución de medicamentos y el uso de materiales, llevando un registro de las tendencias de consumo y pedidos de abastecimiento, vigilando las existencias junto con el encargado de logística del proyecto, así como entrenar al personal de maternidad y a las comadronas en estos asuntos, a fin de asegurar un nivel mínimo de existencias para llevar a cabo el proyecto y un uso racional y correcto de los recursos materiales.     1 BEmONC = atención básica de emergencias obstétricas y neonatales = Administración de antibióticos, oxitócicos, anticonvulsivos, extracción manual de la placenta, extracción de productos retenidos después de un aborto, parto vaginal asistido, preferentemente con ventosas y atención del recién nacido, incluyendo resucitación neonatal.     2 CEmONC = atención integral de emergencias obstétricas y neonatales = paquete completo de BEmONC más: cirugía (cesárea, histerectomía, laparotomía), transfusión de sangre sin riesgos y atención de recién nacidos enfermos y con bajo peso al nacer. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | Requisito mínimo: Diploma de comadrona de una institución reconocida. Requisito deseado: Capacitación en medicina tropical. |
| **Experiencia** | Dos años de experiencia como comadrona. Requisito deseado: Haber trabajado en **MSF** u otras organizaciones sin fines de lucro y en países en desarrollo. |
| **Idiomas** | Requisito mínimo: Idioma de la misión. Requisito deseado: Idioma local. |
| **Conocimientos** | Requisito mínimo: Conocimientos informáticos a nivel de usuario (Word, Excel e Internet). |
| **Competencias** | Gestión de personas Resultados Trabajo en equipo Flexibilidad Compromiso |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**