|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | SUPERVISOR DE SALUD MENTAL |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MS01903 |
| **Nivel:** | 8 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Gerente de actividades de salud mental  |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Gerente de actividades de salud mental  |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Participar en la planificación, supervisión y coordinación de la salud mental/servicios psicosociales del programa, de acuerdo con las normas de **MSF,** a fin de proporcionar el más adecuado apoyo a la salud mental para los pacientes. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Participar en la planificación, organización y coordinación de las actividades de Salud Mental, en estrecha colaboración con el gerente de actividades de salud mental y otros miembros del equipo médico, a fin de garantizar una eficiente y efectiva implementación de los recursos necesarios, manteniendo altos niveles de calidad en los programas y actividades de salud mental de **MSF**.
* Coordinar las actividades de servicios de asesoramiento con otros agentes relevantes y colaborar con los homólogos locales (tales como el Ministerio de Salud, OMS, CICR y las ONG) en asuntos de salud mental, incluyendo los servicios de derivación.
* Supervisar las actividades de salud mental diarias y apoyo al paciente de acuerdo a los protocolos y estándares de MSF, a fin de proporcionar el apoyo más adecuado para clientes con necesidades psicosociales.
* Colaborar con otros miembros del equipo de MSF del proyecto.
* Supervisar, en estrecha relación con el departamento de recursos humanos, los procesos asociados (contratación, formación/iniciación, evaluación, detección probable, desarrollo y comunicación) del personal bajo sus responsabilidades, a fin de garantizar el volumen y la cantidad de conocimiento que se requiere.
* Supervisar los procesos administrativos asociados con el funcionamiento psicosocial.
* Cuando sea necesario, dar apoyo psicológico a los pacientes de acuerdo a los protocolos de **MSF** para mejorar sus condiciones de salud mental e incrementar su funcionalidad.
* Recopilar información y estadísticas vinculadas con las actividades de MH (salud mental) e informar al gerente de actividades de salud mental.
* Ofrecer supervisión de asesoramiento clínico a los asesores de salud mental en colaboración con el gerente de actividades de salud mental
* Garantizar que la información relativa a los pacientes se mantiene de manera confidencial.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Es imprescindible titulo de grado en Psicosocial o afín. |
| **Experiencia** | Experiencia en consejería Psicosocial de al menos 2 años. |
| **Idiomas**  | Es imprescindible el idioma local y el idioma de la misión. |
|  |  |
| **Competencias** | * Gestión y desarrollo de personas
* Compromiso con los principios de MSF
* Flexibilidad
* Orientación a calidad y resultados
* Trabajo en equipo y cooperación
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**