|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | TÉCNICO DE LABORATORIO |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MT03303 |
| **Nivel:** | 5 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Supervisor de Técnico de Laboratorio / Gestor de actividades de Laboratorio  |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Supervisor de Técnico de Laboratorio / Gestor de actividades de Laboratorio  |
| **Área Profesional:** | Médico |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Realizar las actividades de laboratorio clínico de acuerdo con los protocolos de **MSF,** medidas de seguridad y de higiene con el fin de obtener resultados para determinar el tratamiento del paciente. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * De acuerdo con la prescripción médica, preparar y realizar exámenes o pruebas clínicas con las técnicas adecuadas y con obediencia a los siguientes protocolos y procedimientos **de MSF.** Esta función incluye, entre otras:
* La extracción de sangre, toma de muestras vaginales y uretrales.
* Centrifugado de muestras de sangre y de orina.
* Realizar exámenes de laboratorio (serología, hematología, bioquímica, bacteriología o parasitológicos, según el contexto de la labor).
* Asegurar la notificación y el registro adecuados de los resultados de la muestra con el fin de mantener un registro por escrito de las actividades y dar información a las personas interesadas, garantizando la confidencialidad.
* Cuidar, gestionar y organizar de manera eficiente el material o los equipamientos de laboratorio:
* Aplicar los protocolos de higiene y seguridad, haciendo limpieza / mantenimiento a diario, esterilización, lavado de cristalería en general después de realizar los procedimientos.
* Asegurar la correcta eliminación de residuos de la muestra de acuerdo a los estándares de seguridad más altos y los protocolos **MSF.**
* Hacer los pedidos de suministros, seguimiento de las condiciones de almacenamiento, mantener el inventario.
* Mantener organizado el sistema de recogida de datos de los resultados de laboratorio y toda la información generada a partir de los análisis realizados.
	+ Informar de todo lo que sea pertinente relacionado con la actividad del laboratorio para el gerente de línea, especialmente la pérdida / robo / daño de equipo de laboratorio o medicamentos.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Diploma / título de Técnico de laboratorio es esencial. |
| **Experiencia** | Mínimo 1 año de experiencia trabajando es esencial. |
| **Idiomas**  | El idioma de las tareas es deseable y el idioma local es esencial. |
| **Conocimientos** | Alfabetización informática es esencial (word, excel e internet) |
| **Competencias** | Resultados, trabajo de equipo, flexibilidad, compromiso, servicio. |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**