|  |  |
| --- | --- |
| **Titre:**  | CONSEILLER-EDUCATEUR |
| **Fonction Générique:**  |  |
| **Code:** | MT03400 |
| **Niveau:** | 5 | **(F)** |

|  |
| --- |
| **Position dans l'Organisation** |
|  |  |
| **Responsable (hiérarchique):** | Supervisor de salud mental |
| **Responsable (fonctionnel):** | Supervisor de salud mental |
| **Domaine professionnel:** | Médical  |
| **Supervise (Fonction):** |  |

|  |
| --- |
| **But principal** |
|  |
| Prodiguer des conseils et/ou dispenser des séances d'éducation aux patients, en accord avec les différents protocoles médicaux et de santé mentale de MSF, pour améliorer leur état psychosocial. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
|  |
| * Identifier les besoins psychosociaux, socio-économiques et administratifs des patients.
* Promouvoir activement les services de conseil mis à disposition et dispenser, de manière individuelle ou en groupe, des séances d'éducation psychologique aux patients et à leurs familles (si nécessaire) en vue d'alléger leurs difficultés psychologiques dans le champ d'application du projet.
* Si nécessaire, orienter les patients vers d'autres spécialistes ou institutions en vue de leur fournir la meilleure assistance possible.
* Participer au déploiement de matériel pour les activités de conseil et en assurer la supervision.
* Maintenir à jour les dossiers et statistiques relatifs aux activités quotidiennes et participer à des réunions d'équipe pour partager son expérience et discuter des cas spéciaux avec d'autres conseillers, tout en préservant la confidentialité des données.
* Informer le responsable opérationnel de tout problème survenant lors des activités quotidiennes.
* Prendre activement part aux formations, supervisions/intervisions et si nécessaire, aider le responsable des activités à sensibiliser le personnel de MSF ou les partenaires externes aux problèmes psychologiques/de santé mentale.
	+ Discuter avec le superviseur des difficultés et problématiques liés à l'activité de conseil.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Conditions Requises** |
|  |  |
| **Éducation** | Conseil, travail social, psychologie ou diplôme similaire. |
| **Expérience** | Une année d'expérience indispensable. Expérience avec les ONG souhaitée. |
| **Langues**  | Maîtrise de la langue locale indispensable. Maîtrise de la langue de la mission souhaitable. |
|  |  |
| **Compétences** | * Résultats et sens de la qualité
* Travail d’équipe et coopération
* Souplesse de comportement
* Adhésion aux principes de MSF
* Sens du service
* Gestion du stress
 |

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom de l'Employé(e)** |  |
| **Lieu et date:** |  |

Signature de l'employé(e):

*(A signer en deux exemplaires, l'un pour l'employé(e), l’autre pour l'employeur)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**